



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA
2022**

BUKU PEDOMAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (P L P)

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jl. Pahlawan No. 32 Sukagalih Tarogong Kidul Garut

Phone: (0262) 233556

E-mail: lpm@institutpendidikan.ac.id

Website: <http://lpm.institutpendidikan.ac.id/>

Mata Kuliah

Pengenalan Lapangan Persekolahan (4 SKS)

Tim Penyusun

Dr. Hudiana Hernawan, M.S.

Rajji K. Adiredja, M.Pd.

Purnomo Sidiq, M.Kom.

Dr. Ade Suherman, M.Pd.

De Budi Irwan Taofik, M.Pd.

Zoni Sulaiman, M.Pd.

Ejen Jenal Mutaqin, M.Pd.

Dhemi Darma Bhakti, M.Kom.

Layout dan Setting

Divisi Penerbitan IPI Garut

Nomor Dokumen : ST3.IPI.2.P

Tanggal Terbit : 13 September 2022

Rev. 3

IDENTITAS MAHASISWA

NAMA LENGKAP :

NIM :

PROGRAM STUDI :

ALAMAT :

.....

.....

LOKASI PLP :

CONTACT PERSON

NO. HP/WA :

E-MAIL :

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas rahmat dan karunia Alloh Swt kita semua dapat menjalankan tugas-tugas akademik yang menjadi tanggung jawab kita sebagai bagian dari civitas akademik Institut Pendidikan Indonesia..

Buku Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Tahun 2022 ini diharapkan menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak yang terkait dengan kegiatan PLP. Dalam buku panduan ini diuraikan tentang bagaimana persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan penilaian kegiatan PLP IPI Garut tahun akademik 2022-2023

Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan dan penulisan buku ini. Kesempurnaan hanya milik Alloh, kami menyadari sepenuhnya bahwa buku pedoman ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan.

Semoga buku ini berguna dan bermanfaat bagi kita semua. Akhir kata, semoga Alloh berkenan menerima amal bhakti yang kita abdikan. Amin.

Garut, September 2022

Tim PLP IPI Garut

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	2
C. Kompetensi Mahasiswa PLP	3
D. Ruang Lingkup PLP	5
BAB II PROSEDUR DAN TATA TERTIB PROGRAM PLP	
A. Pendaftaran Peserta PLP	6
B. Pembekalan Program PLP	7
C. Dosen Pembimbing Sekolah (DPS) PLP	8
D. Tata Tertib Mahasiswa PLP	9
E. Pelaksanaan Program PLP	11
BAB III PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN PLP	
A. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLP	12
B. Jurnal Kegiatan Mahasiswa PLP	13
BAB IV PENILAIAN PROGRAM KEGIATAN PLP	
A. Komponen Penilaian	16
B. Kriteria Penilaian	17
C. Nilai Akhir Program dan Nilai Mutu	33
DAFTAR PUSTAKA	35
INSTRUMEN KEGIATAN	
A. INFORMASI UMUM	
A.1. Jadwal Kegiatan Pembekalan PLP	
A.2. Berita Acara Srah Terima Peserta PLP	
B. INSTRUMEN KEGIATAN MAHASISWA	
B.1. Catatan Kegiatan Harian Mahasiswa	
B.2. Format Daftar Hadir/Piket Praktikan	
B.3. Rencana Kegiatan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan	
B.4. Lembar Kegiatan Harian di Luar Kegiatan Praktik Mengajar	
B.5. Lembar Konsultasi Pelaporan Pelaksanaan Program PLP	
B.6. Instrumen Pengumpul Data Profil Sekolah	
B.7. Instrumen Pengamatan Kultur Sekolah	
B.8. Instrumen Pengamatan SOTK	
B.9. Instrumen Pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	
B.10. Instrumen Pengamatan Pengelolaan Pendidikan	
B.11. Instrumen Pengamatan Kegiatan Intrakurikuler	
B.12. Instrumen Pengamatan Kegiatan Ekstrakurikuler	
B.13. Format Rancangan Program PLP	
B.14. Format Instrumen Analisis Butir Soal	
B.15. Format Laporan Analisis Butir Soal	
B.16. Format Laporan Tertulis	

C. INSTRUMEN GURU PAMONG

- C.1. Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial Praktikan
- C.2. Penilaian Administrasi Pembelajaran
- C.3. Lembar Saran Perbaikan RPP
- C.4. Penilaian Praktik Mengajar
- C.5. Lembar Pendampingan Praktik Mengajar

D. INSTRUMEN DOSEN PEMBEIMBING SEKOLAH (DPS)

- D.1 Penilaian Hasil Observasi
- D.2 Penilaian Analisis Permasalahan dan Rancangan Program
- D.3 Penilaian Laporan Analisis Butir Soal
- D.4 Penilaian Laporan Tertulis
- D.5. Penilaian Ujian Akhir
- D.6 Berita Acara Nilai Akhir

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan bagian dari proses pendidikan akademik pada jenjang Sarjana yang memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman belajar nyata kepada mahasiswa calon pendidik pada satuan pendidikan formal dan nonformal. Program PLP para mahasiswa pada setiap Program studi kependidikan di lingkungan IPI Garut pada hakikatnya adalah melakukan aktivitas belajar dengan bekerja secara nyata sebagai seorang pendidik. Mahasiswa tidak hanya dituntut menggunakan pengetahuan dan keterampilan pedagogik yang telah diperoleh melalui proses perkuliahan, tetapi juga diharuskan memiliki pengalaman kerja profesional.

IPI Garut sebagai institusi yang mencetak calon guru/tenaga pendidik senantiasa berupaya membekali mahasiswanya agar memiliki kompetensi pedagogik, sosial, kepribadian, dan profesional, serta berbagai kompetensi pendidik yang sesuai kekhasan program studi. Kompetensi tersebut tentunya bukan hanya pada tataran teoretis, tetapi harus menjangkau kebutuhan di lapangan. Amanat Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003 Pasal 1 ayat 6 pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan. Berdasarkan Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar dan pendidikan menengah. Selanjutnya Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru menyatakan bahwa kewajiban guru mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih peserta didik, serta melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada pelaksanaan pokok. Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk mendukung ke arah pencapaian dalam memperkuat kompetensi tersebut adalah dengan penyelenggaraan program PLP untuk pembentukan kompetensi guru sebagai tenaga pendidik yang berkompenten.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 40 Ayat 2 yang berbunyi: Pendidik dan tenaga kependidikan berkewajiban:
 - a. menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis;
 - b. mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan; dan
 - c. memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi, dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 28 yang berbunyi
 - a. Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.
 - b. Kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundangundangan yang berlaku.
 - c. Kompetensi sebagai agen pembelajaran pada jenjang pendidikan dasar dan menengah serta pendidikan anak usia dini meliputi:
 - 1) Kompetensi pedagogik;
 - 2) Kompetensi kepribadian;
 - 3) Kompetensi profesional; dan
 - 4) Kompetensi sosial.
 - d. Seseorang yang tidak memiliki ijazah dan/atau sertifikat keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tetapi memiliki keahlian khusus yang diakui dan diperlukan dapat diangkat menjadi pendidik setelah melewati uji kelayakan dan kesetaraan.
 - e. Kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan (4) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru. Bahwa bentuk pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.
11. Surat Edaran Mendikbud RI Nomor 14 Tahun 2019 tentang Penyederhanaan RPP
12. Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
13. Surat Edaran Mendikbud No 4 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan Dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (Covid-19)

C. Kompetensi Mahasiswa PLP

1. Pengertian PLP

Mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilaksanakan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari dan mendapatkan pengalaman tentang aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Waktu dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kalender sekolah sebagai pihak yang menyediakan wahana bagi mahasiswa praktikan. Luaran yang ingin dicapai pada mata kuliah PLP adalah mahasiswa mampu melakukan mengobservasi, analisis dan pemecahan masalah pembelajaran, latihan mengajar dan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik.

2. Capaian Pembelajaran PLP

Capaian pembelajaran mata kuliah PLP dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat. Empat kompetensi guru yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional yang terintegrasi dalam kinerja guru. Secara konkrit Komponen Capaian Pembelajaran PLP adalah sebagai berikut ini.

- a. Menelaah kurikulum untuk menyusun program tahunan (Prota) dan program semester (Prosem).
- b. Menelaah perangkat pembelajaran yang digunakan guru untuk menyusun perangkat pembelajaran secara mandiri.

- c. Menelaah strategi dan media pembelajaran yang digunakan guru.
- d. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru.
- e. Menyusun perangkat pembelajaran (Program Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem), Silabus, RPP dan lampirannya (Bahan ajar, media, LKS dan perangkat evaluasi).

3. Tujuan PLP

PLP dimaksudkan untuk membangun dan memperkuat landasan jati diri mahasiswa sebagai calon pendidik. PLP juga dirancang untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan disiplin keilmuan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis, analisis, dan kemampuan berpikir tingkat tinggi. Adapun tujuan khusus mata kuliah PLP untuk mahasiswa adalah sebagai berikut ini.

- a. Mengenalkan tugas akademik maupun administrasi guru baik di dalam pembelajaran maupun di luar pembelajaran.
- b. Memberikan pengalaman penyusunan perangkat pembelajaran berdasar analisis kurikulum dan perkembangan peserta didik.
- c. Memberikan pengalaman langsung dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara terbimbing dan terarah dari praktisi pendidikan di lapangan.
- d. Memberikan pengalaman nyata dalam pengembangan potensi peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler.
- e. Memberikan kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati potensi serta permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran

4. Manfaat PLP

Pelaksanaan Program Pengalaman lapangan persekolahan diharapkan memberikan manfaat untuk mahasiswa, sekolah mitra, dan lembaga IPI Garut.

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Memperoleh pengalaman dan keterampilan nyata untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran di sekolah.
- 2) Memperoleh pengetahuan dan wawasan berkaitan dengan proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
- 3) Memperoleh pengalaman langsung mengenai berbagai tugas profesi guru.
- 4) Memperkuat pengalaman mengenai cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami keterkaitan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah dengan kebutuhan di lapangan.

b. Bagi Sekolah Mitra

- 1) Mendapatkan kesempatan untuk ikut dalam menyiapkan calon pendidik atau tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan bidang studinya.
- 2) Memperoleh kebaruan ilmu pengetahuan dan teknologi yang inovatif dalam proses pembelajaran.
- 3) Meningkatkan hubungan kemitraan antara sekolah dengan lembaga IPI Garut.

- 4) Meningkatkan hubungan kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah, terutama lingkungan masyarakat pendidikan.

c. Bagi Lembaga IPI Garut

- 1) Mendapatkan umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan sumber daya manusia pada satuan pendidikan di lapangan.
- 2) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan pendidikan untuk dipecahkan sebagai upaya pengembangan inovasi dan peningkatan kualitas pendidikan.
- 3) Menjalin kerja sama yang lebih baik dan optimal dengan pihak sekolah, pemerintah daerah, dan instansi terkait untuk pengembangan dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

D. Ruang Lingkup PLP

Ruang lingkup pelaksanaan PLP IPI Garut diarahkan pada kegiatan pengamatan lingkungan sekolah mitra dalam hal akademik, sosial, fisik, dan administrasi yang terkait dengan kultur pada satuan pendidikan, manajemen dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran, serta mengamati dan memahami semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi. Mahasiswa calon guru harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

BAB II
PROSEDUR DAN TATA TERTIB PROGRAM PLP
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

A. Pendaftaran Peserta PLP

1. Ketentuan Umum

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program S-1 di Institut Pendidikan Indonesia pada semester diselenggarakannya kegiatan PLP.
- b. Peserta PLP wajib memenuhi syarat administrasi akademik dan keuangan yang telah ditetapkan Institut Pendidikan Indonesia.
 - 1) Syarat Administrasi Akademik
 - a) Telah melakukan kontrak mata kuliah PLP pada semester diselenggarakannya Program PLP
 - b) Telah menyelesaikan minimal 100 SKS
 - c) Lulus mata kuliah prasyarat PLP SESUAI DENGAN KETENTUAN Program Studi Masing-masing.
 - 2) Syarat Administrasi Keuangan, Membayar biaya pendaftaran pelaksanaan Program PLP melalui loket yang sudah tersedia di Institut Pendidikan Indonesia.
- c. Peserta PLP wajib mengikuti kegiatan pembekalan pada jadwal yang sudah ditetapkan.

2. Ketentuan Khusus

Untuk kelancaran pelaksanaan PLP tahun akademik 2022/2023 Maka telah ditetapkan ketentuan khusus pelaksanaan program PLP IPI Garut. Adapun beberapa hal khusus yang harus diperhatikan oleh para mahasiswa yang menempuh PLP kali ini antara lain;

- a. Mahasiswa calon peserta PLP yang telah memenuhi persyaratan administrasi akademik dan keuangan, mendaftarkan diri secara online melalui portal mahasiswa.
- b. Mahasiswa memilih sekolah yang menjadi tempat pelaksanaan PLP berdasarkan plot (daya tampung) yang disediakan panitia sesuai dengan program studi masing-masing. Mahasiswa tidak diperbolehkan pindah sekolah dengan alasan apa pun setelah menentukan pilihan sekolah.
- c. Mengisi biodata sesuai dengan data diri dan tempat tinggal mahasiswa.
- d. Mahasiswa yang sudah mengontrak PLP pada saat pengisian FRS semester ini/ semester 7 TA 2022-2023 jika tidak mendaftar ulang ke Fakultas maka dianggap mengundurkan diri dari program PLP.
- e. Mahasiswa yang mengundurkan diri di tengah pelaksanaan PLP maka secara otomatis akan mendapat nilai E (tidak lulus);
- f. Mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran ke fakultas tetapi ada kesalahan dalam pengisian data harus segera melakukan klarifikasi dengan menghubungi Panitia Pelaksana PLP LPM IPI Garut;

- g. Semua bentuk kegiatan administrasi, pembekalan, bimbingan selama PLP, pelaksanaan program, dan ujian akhir dilakukan secara daring atau luring.

B. Pembekalan Program PLP

1. Tujuan dan Fungsi Pembekalan

Pembekalan PLP merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan PLP di lapangan secara optimal sehingga tujuan pelaksanaan PLP dapat tercapai. Dengan demikian, melalui kegiatan pembekalan akan terjadi perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa sehingga sesuai dengan yang dibutuhkan selama pelaksanaan PLP di lapangan. Adapun Tujuan pembekalan PLP adalah sebagai berikut ini.

- a. Untuk menanamkan pemahaman dan penghayatan mahasiswa akan falsafah, arti, maksud, dan tujuan PLP.
- b. Untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman agar dapat memahami, menghayati, serta meningkatkan kepekaan terhadap berbagai masalah di lingkungan sekolah serta membantu memikirkan pemecahannya.
- c. Untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang praktis dalam menyelesaikan tugas di sekolah tempat pelaksanaan PLP.
- d. Untuk memperoleh petunjuk agar dapat bersikap dan bekerja secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas dan pemecahan masalah di lingkungan sekolah.
- e. Untuk memperoleh informasi tentang kondisi, potensi, permasalahan, baik fisik maupun sosial dalam proses pembelajaran di sekolah.

Dengan tercapainya tujuan pembekalan tersebut diharapkan mahasiswa peserta PLP dapat melaksanakan tugas administrasi dan pedagogi selama kegiatan PLP berlangsung di sekolah sampai kegiatan penyusunan laporan.

2. Materi Pembekalan

- a. Materi Umum :

Kebijakan PLP Institut Pendidikan Indonesia, Falsafah PLP, dan Model sesuai dengan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

- b. Perencanaan dan pelaksanaan program

- 1) Perencanaan, pengorganisasian dan program PLP;
- 2) Penggunaan teknologi informasi untuk pelaksanaan, monitoring dan pelaporan program PLP

(Model pembekalan sewaktu-waktu bisa direvisi disesuaikan situasi dan kondisi dengan pertimbangan efektivitas dan optimalisasi program).

3. Pelaksanaan Pembekalan

Pembekalan PLP dilaksanakan sebelum mahasiswa ditempatkan di lapangan pada setiap periode PLP, dengan teknis sebagai berikut:

- a. Pembekalan PLP bagi mahasiswa dilakukan secara daring dengan aplikasi yang sudah disiapkan dengan menggunakan, *video conference*, materi PPT plus audio/vidio yang mencakup tema program PLP

- b. Dilaksanakan dalam waktu kurang lebih satu pekan sebelum mahasiswa diterjunkan ke satuan pendidikan.
- c. Bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa calon peserta program PLP. (Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tidak bisa mengikuti program PLP).
- d. Tenaga instruktur dalam kegiatan pembekalan disesuaikan dengan bidang pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan mahasiswa berdasarkan disiplin keilmuan program studi. Instruktur berasal dari lingkungan Perguruan Tinggi, praktisi pendidikan, dan pejabat dinas terkait.
- e. Metode yang digunakan dalam pembekalan didasarkan pada pemikiran bahwa pada akhir pembekalan para mahasiswa peserta PLP harus sudah siap diterjunkan di lapangan, baik dalam penguasaan teori maupun praktik. Dengan demikian, metode yang dipakai harus sesuai dengan tujuan pemberian setiap materi, misalnya apakah memberikan pengetahuan/informasi mengenai analisis situasi dan penyusunan administrasi pembelajaran, meningkatkan keterampilan praktik pembelajaran di kelas, ataukah mendorong tumbuhnya antusiasme dan sikap positif dalam melaksanakan program PLP.
- f. Mahasiswa calon peserta PLP wajib mengikuti Pembekalan umum dan pembekalan khusus. Pembekalan umum materi PLP untuk memberikan orientasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PLP. Penyelenggaraan pembekalan umum tentang pelaksanaan PLP (materi pembekalan: sejarah, filosofi, *education for sustainable development* (ESD), administrasi dan sistem pelaporan, etika dan operasional kegiatan PLP. Pembekalan khusus untuk memberikan gambaran mengenai situasi dan permasalahan pembelajaran sesuai dengan bidang ilmu serta kekhasan materi pada mata pelajaran masing-masing. Pembekalan khusus akan disampaikan oleh praktisi pendidikan yang memiliki kompetensi dan pengalaman yang matang sebagai pendidik profesional.
- g. Selain pembekalan umum, mahasiswa peserta program PLP juga harus mengikuti pembekalan oleh DPS. Pembekalan oleh DPS berkaitan dengan teknis orientasi, analisis masalah, penyusunan perencanaan pembelajaran, dan implementasi program secara spesifik pada pokok bahasan sesuai dengan disiplin ilmu keprofesian masing-masing. Pembekalan khusus PLP diselenggarakan pada periode prapelaksanaan untuk menambah pengetahuan atau kecakapan mengenai perencanaan, pengembangan dan pelaksanaan program PLP.

C. Dosen Pembimbing Sekolah (DPS) PLP

1. Kriteria DPS PLP

- a) Dosen Tetap Institut Pendidikan Indonesia yang ditugasi oleh Rektor IPI Garut untuk melaksanakan pembimbingan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan program PLP

- b) Bersedia melaksanakan semua tugas dan kewajiban sesuai dengan ketentuan pelaksanaan PLP dengan penuh dedikasi, tanggung jawab, dan amanah
- c) Berkemauan dan berkemampuan professional, personal, dan sosial dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa untuk merencanakan dan melaksanakan program PLP.

2. Tugas dan Kewajiban DPS PLP

Dosen yang diberi mandat sebagai DPS dalam program PLP melekat tugas dan kewajiban sebagai berikut ini.

- a. Mengikuti pembekalan DPS sebelum memberikan pembekalan kepada mahasiswa dan pembimbingan pelaksanaan program PLP.
- b. Membimbing mahasiswa dalam menemukan permasalahan di sekolah sesuai dengan opsi dan gambaran usulan program secara online.
- c. Membimbing mahasiswa dalam perumusan program PLP, dan persiapan teknis lainnya bersama guru pamong;
- d. Melakukan validasi terhadap perencanaan program yang diajukan mahasiswa peserta PLP yang dibimbingnya.
- e. Memantau kegiatan mahasiswa secara berkala melalui laporan pelaksanaan program dari mahasiswa setiap selesai melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- f. Membimbing dan memberikan layanan konsultasi kepada mahasiswa yang dibimbingannya selama pelaksanaan PLP baik secara *offline* maupun *online* (WAG, Zoom, dll).
- g. Melakukan koordinasi dengan panitia, dan guru pamong dalam rangka mendukung pelaksanaan program PLP.
- h. Memastikan bahwa mahasiswa melaksanakan program dilapangan
- i. Membimbing pembuatan laporan PLP.
- j. Menilai hasil analisis lapangan dan perencanaan program mahasiswa PLP yang dibimbingnya.
- k. Menyerahkan nilai PLP ke sekretariat PLP paling lambat 7 hari kerja setelah pelaksanaan PLP berakhir.

D. Tata Tertib Mahasiswa PLP

1. Etika dan Tugas Mahasiswa PLP

- a. Memahami, melaksanakan, dan patuh terhadap tata tertib, etika, dan kebiasaan umum yang ada di lingkungan sekolah tempat pelaksanaan PLP.
- b. Berpakaian rapi dan sopan dilengkapi dengan jas almamater serta menjalankan semua protokol kesehatan pencegahan Covid-19 dalam setiap kegiatan yang dilakukan dalam bentuk tatap muka di sekolah maupun di tempat lain.
- c. Berkomunikasi dengan DPS PLP sebelum, pada saat pelaksanaan, dan sesudah melaksanakan kegiatan.
- d. Menunjukkan sikap hormat dan santun kepada DPS PLP, *stakeholder* (sekolah tempat PLP), dan yang terlibat dalam kegiatan PLP.

- e. Berkonsultasi dengan DPS PLP dalam menyelesaikan masalah yang terjadi dalam kegiatan PLP.
- f. Mahasiswa peserta PLP wajib berkonsultasi terlebih dahulu kepada guru pamong dan DPS untuk menunjang program PLP;
- g. Segera melaporkan dan berkonsultasi untuk persoalan yang dipandang penting.
- h. Menjaga nama baik Institut Pendidikan Indonesia.
- i. Peserta PLP wajib membuat laporan akhir secara mandiri dalam bentuk laporan tertulis.

2. Larangan Selama Kegiatan PLP

- a. Melakukan kegiatan di luar acara PLP yang dapat menimbulkan kerawanan (mengadakan kegiatan yang memungkinkan terjadinya kerumunan masa, rekreasi, berkendara secara ugal-ugalan, bergaya hidup mewah, dsb.);
- b. Menjanjikan sesuatu kepada pihak sekolah yang sulit atau tidak mungkin dipenuhi oleh mahasiswa peserta PLP/ Fakultas/ Lembaga IPI;
- c. Mencampuri urusan rumah tangga sekolah tempat pelaksanaan PLP di luar program kegiatan PLP;
- d. Memberi komentar, mengevaluasi, mengkritik, dan sejenisnya terhadap kebijakan sekolah tempat pelaksanaan PLP.
- e. Berbuat dan bertindak tidak baik yang dapat menurunkan citra Institut Pendidikan Indonesia di mata sekolah dan masyarakat umum.
- f. Melakukan penggiringan atau penanaman faham politik praktis, aliran sesat, makar pada negara, atau organisasi terlarang baik secara langsung maupun tidak langsung kepada siswa sekolah tempat pelaksanaan PLP.
- g. Membuat pernyataan atau tindakan yang dapat memicu permasalahan suku, agama, dan ras (SARA)
- h. Membuat laporan atau menyampaikan informasi dalam bentuk apapun kepada wartawan atau media masa serta pihak mana pun tanpa seizin DPS/Tim PLP LPM IPI Garut;
- i. Melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku (lalu lintas, ketertiban umum, dsb).
- j. Mahasiswa PLP yang melanggar aturan yang telah ditetapkan dalam tata tertib dan buku pedoman, serta pedoman akademik maka yang bersangkutan akan diberi sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan. Bentuk-bentuk sanksi tersebut adalah :
 - 1) Peringatan/Peneguran secara lisan atau tulisan;
 - 2) Pengurangan nilai dan atau tidak lulus;

E. Pelaksanaan Program PLP

1. Petunjuk Teknis

- a. Setiap mahasiswa peserta program PLP bertanggung jawab atas analisis lapangan, perencanaan program, pelaksanaan program, dan pelaporan masing-masing sesuai dengan konsep pelaksanaan PLP secara mandiri.
- b. Pelaksanaan program PLP meliputi observasi dan analisis permasalahan pembelajaran, perumusan solusi permasalahan, penyusunan rencana pelaksanaan program, dan implementasi program (kegiatan Pembelajaran), dan pelaporan.
- c. Pelaksanaan program (kegiatan pembelajaran) dilaksanakan secara luring.
- d. Sasaran program adalah siswa sekolah tempat pelaksanaan PLP
- e. Tempat PLP adalah sekolah yang sudah dipilih mahasiswa pada saat pendaftaran program PLP (setelah memilih sekolah mahasiswa tidak diperbolehkan pindah sekolah tempat pelaksanaan program PLP dengan alasan apa pun).

2. Pelaksanaan di Lapangan

- a. Mengikuti kegiatan serah terima praktikan dari lembaga ke pihak sekolah bersama koordinator DPS
- b. Mendapatkan sebaran guru pamong dari Wakasek kurikulum atau koordinator guru pamong di sekolah tempat pelaksanaan program PLP.
- c. Berkoordinasi dengan guru pamong untuk melakukan observasi guna analisis permasalahan pembelajaran di sekolah tempat pelaksanaan program PLP.
- d. Merumuskan dan mengajukan solusi pemecahan permasalahan pembelajaran yang akan dibuat dalam perencanaan program kepada guru pamong dan DPS.
- e. Menyusun perencanaan program PLP.
- f. Mengajukan validasi perencanaan program yang sudah disusun kepada guru pamong dan DPS.
- g. Berkoordinasi dengan guru pamong untuk menentukan kompetensi dasar atau tema pembelajaran yang akan dirancang dalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- h. Menyusun RPP sesuai dengan format yang digunakan di sekolah tempat pelaksanaan program PLP (minimal 5 RPP).
- i. Melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan RPP yang sudah dirancang.
- j. Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan pembelajaran kepada guru pamong dan DPS.
- k. Menyusun laporan akhir pelaksanaan program PLP.

BAB III
PELAKSANAAN PROGRAM PLP
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

A. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLP

Untuk memebrikan gambaran bagi mahasiswa dalam merancang dan melaksanakan program PLP berikut ini disajikan jadwal kegiatan PLP dalam bentuk tabel.

No	Agenda Kegiatan	Waktu Kegiatan
1	Kontrak mata kuliah PLP	Juli – Agustus 2022
2	Sosialisasi Program Kegiatan PLP IPI Garut Tahun Akademik 2021-2022	Agustus – September 2022
3	Survey dan MoU Mitra Kegiatan PLP	Agustus – September 2022
4	Pendaftaran peserta PLP melalui aplikasi yang disediakan oleh LPM IPI Garut	12 – 15 September 2022
5	Pengelompokkan dalam bentuk <i>Ploting</i> Dosen Pembimbing Sekolah	17 – 19 September 2022
6	Pembekalan DPS*	21 September 2022
7	Pembekalan Koordinator Pamong	21 September 2022
8	Pembekalan Umum Peserta PLP	22 September 2022
9	Pembekalan Khusus Peserta PLP oleh DPS **	Tentatif sebelum keberangkatan
10	Serah terima peserta kepada Mitra (Sekolah)	23 – 24 September 2022
11	Pelaksanaan Program PLP	26 Sept – 26 Nop 2022
12	Ujian Akhir PLP	28 Nop – 02 Des 2022
13	Penutupan/Perpisahan PLP	03 Desember 2022
14	Penyusunan dan Penyerahan Laporan PLP	04 – 08 Desember 2022
15	Pengolahan dan Penyerahan Nilai PLP	09 – 10 Desember 2022

***) Teknis pembekalan disampaikan melalui surat edaran Ketua LPM IPI Garut**

*****) Teknis pembekalan khusus dikomunikasikan dan disepakati dengan DPS masing-masing**

B. Jurnal Kegiatan Mahasiswa

1. Kegiatan 1 : Pembekalan Umum PLP

Waktu Kegiatan	:	22 September 2022
Deskripsi Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan umum PLP- Mahasiswa membuat resume/catatan materi kegiatan pembekalan paling sedikit 1 paragraf
Lampiran Instrumen	:	<ul style="list-style-type: none">- (A.1), (B.1)- Daftar Hadir melalui G-Form (Link dikirim oleh Panitia Pelaksana PLP)

2. Kegiatan 2 : Pembekalan Khusus PLP

Waktu Kegiatan	:	Dilakukan sebelum keberangkatan
Deskripsi Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa melakukan komunikasi dan koordinasi baik secara online/offline bersama koordinator DPS/DPS untuk teknis serah terima ke tempat PLP- Menyusun jadwal dan rancangan program kegiatan PLP
Lampiran Instrumen	:	<ul style="list-style-type: none">- (A.1), (B.1), (B.13)- Dokumentasi Kegiatan- Whatsapp Group/Zoom Meet/media online lainnya

3. Kegiatan 3 : Serah Terima Peserta PLP

Waktu Kegiatan	:	23 – 24 September 2022
Deskripsi Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none">- Serah terima peserta PLP oleh koordinator DPS kepada sekolah mitra- Pengarahan dari kepala sekolah dan koordinator guru pamong
Lampiran Instrumen	:	<ul style="list-style-type: none">- (A.1), (B.1)- Dokumentasi Kegiatan

4. Kegiatan 4: Orientasi Lapangan

Waktu Kegiatan	:	26 – 28 September 2022
Deskripsi Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa menerima guru pamong yang ditetapkan oleh sekolah- Mahasiswa melakukan observasi dan wawancara untuk memperoleh informasi data umum sekolah

Waktu Kegiatan	:	26 – 28 September 2022
		<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan kelas dan tujuan pembelajaran bersama guru pamong - Mahasiswa melakukan analisis kajian permasalahan yang terkait dengan tujuan pembelajaran yang ditentukan Bersama guru pamong - Mahasiswa membuat paling sedikit 4 rancangan program kegiatan yang akan dilaksanakan terkait dengan solusi permasalahan yang dihadapi dalam proses pembelajaran (misalnya menentukan model/media/aplikasi pembelajaran untuk mengatasi permasalahan pembelajaran)
Lampiran Instrumen	:	<ul style="list-style-type: none"> - (B.1), (B.2), (B.3), (B.4), (B.6), (B.7), (B.8), (B.9), (B.10), (B.11), (B.12), (B.13), (C.1), (C.2), (D.1), (D.2) - Dokumentasi Kegiatan (Foto/Video) - Whatsapp Group/Zoom/Media Online lain

5. Kegiatan 5 : Pelaksanaan Program Kegiatan

Waktu Kegiatan	:	26 September – 26 Nopember 2022
Deskripsi Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melaksanakan rancangan program yang sudah disusun dan disetujui oleh guru pamong dan DPS sesuai dengan jadwal yang sudah disusun dalam rancangan program - Mahasiswa membuat dokumentasi pelaksanaan program baik berupa catatan/foto/video - Guru pamong menilai implementasi program pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa (minimal 10 atau 14 kali praktik/pelaksanaan pembelajaran) - Mahasiswa melakukan koordinasi dengan DPS dalam setiap pelaksanaan program - DPS memantau pelaksanaan pembelajaran (minimal 1 kali) - Mahasiswa membuat dan mengujicobakan soal kepada siswa untuk dianalisis tingkat kesukaran, daya pembeda, validitas, dan reliabilitas untuk satu kompetensi dasar sesuai dengan bidang keilmuannya (minimal 1 kali)

Lampiran Instrumen	:	- (B.1), (B.2), (B.4), (B.5), (C.1), (C.2), (C.4), (C.5) - (B.1), (B.2), (B.4), (B.5) (B.14), (C1) - Dokumentasi Kegiatan (Foto/Video) Whatsapp Group/Zoom/Media Online lain
--------------------	---	---

6. Kegiatan 6 : Ujian Akhir

Waktu Kegiatan	:	28 Nopember – 02 Desember 2022
Deskripsi Kegiatan	:	- Mahasiswa melaksanakan ujian praktik mengajar - Mahasiswa menyerahkan laporan hasil kegiatan PLP kepada DPS
Lampiran Instrumen	:	- (D.4), (D.5), (C.4)

7. Kegiatan 7 : Penutupan/Perpisahan PLP

Waktu Kegiatan	:	03 Desember 2022
Deskripsi Kegiatan	:	- Mahasiswa dan Koordinator DPS menyelenggarakan kegiatan penutupan di sekolah
Lampiran Instrumen	:	- - Dokumentasi Kegiatan (Foto/Video) Whatsapp Group/Zoom/Media Online lain

8. Kegiatan 8 : Laporan Akhir

Waktu Kegiatan	:	
Deskripsi Kegiatan	:	- Mahasiswa membuat laporan tertulis untuk disampaikan kepada DPS - Mahasiswa membuat dan menyerahkan laporan Analisis Butir Soal secara tertulis untuk disampaikan kepada DPS
Lampiran Instrumen	:	- (B.15), (D3) - (B.16), (D.4) - Dokumentasi Kegiatan (Foto/Video) Whatsapp Group/Zoom/Media Online lain

9. Kegiatan 9 : Penyerahan Nilai Akhir

Waktu Kegiatan	:	
Deskripsi Kegiatan	:	- DPS menyerahkan nilai akhir dan laporan akhir Mahasiswa kepada LPM
Lampiran Instrumen	:	-

BAB IV
PENILAIAN PROGRAM PLP
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

A. Komponen Penilaian

Komponen penilaian dalam program PLP IPI Garut tahun akademik 2022/2023 ini terdiri atas; penilaian kegiatan pembekalan, penilaian hasil observasi, penilaian analisis permasalahan pembelajaran dan perencanaan program, penilaian administrasi pembelajaran (RPP), penilaian pelaksanaan program, penilaian laporan tertulis, dan penilaian ujian akhir. Komponen penilaian program PLP disajikan berdasarkan urutan kegiatan sebagai berikut ini.

1. Penilaian Kegiatan Pembekalan

Penilaian pelaksanaan kegiatan pembekalan dilakukan oleh panitia dan DPS dengan mengacu pada kehadiran dan keikutsertaan Mahasiswa peserta PLP dalam rangkaian kegiatan pembekalan umum, pembekalan khusus program studi, pembekalan khusus dengan DPS dan koordinator DPS.

2. Penilaian Hasil Observasi

Penilaian hasil observasi dilakukan oleh DPS terhadap kelengkapan data hasil observasi dan wawancara mahasiswa mengenai profil sekolah, kultur sekolah, SOTK, peraturan dan tata tertib sekolah, pengelolaan pendidikan, kegiatan intrakurikuler, dan kegiatan ekstrakurikuler.

3. Penilaian Perencanaan Program

Penilaian perencanaan program dilakukan oleh DPS. Penilaian perencanaan program dititikberatkan pada kemampuan menemukan permasalahan pembelajaran, pemecahan masalah, manfaat yang diberikan sebagai solusi dari hasil analisis permasalahan lapangan, luaran implementasi, rencana kegiatan, serta monitoring dan evaluasi.

4. Penilaian Kepribadian

Penilaian kepribadian dilakukan oleh guru pamong terhadap mahasiswa selama berinteraksi dalam pelaksanaan PLP dari awal sampai akhir. Penilaian kepribadian mengacu pada aspek kedisiplinan, penampilan, perilaku, kerja sama, komunikasi, komitmen dalam pelaksanaan piket, dan tanggung jawab

5. Penilaian Administrasi Pembelajaran

Penilaian administrasi pembelajaran dilakukan oleh guru pamong terhadap rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang diajukan oleh mahasiswa. Dalam penilaian administrasi pembelajaran, guru pamong sekurang-kurangnya menilai tiga RPP. Penilaian administrasi pembelajaran dititikberatkan pada aspek kesesuaian rumusan indikator dengan KD, rumusan tujuan, materi pembelajaran, pemilihan metode, langkah-langkah pembelajaran, pemilihan media, teknik penilaian, instrumen penilaian, dan implementasi konsep tematik terpadu (khusus untuk Prodi PGSD).

6. Penilaian Pelaksanaan Program

Penilaian pelaksanaan program dilakukan oleh guru pamong terhadap implementasi program yang telah dirancang dalam RPP. Penilaian pelaksanaan program mengacu pada kualitas pelaksanaan program, kesesuaiannya dengan perencanaan program (RPP), pengelolaan kelas, dan efektivitas media dan model yang digunakan. Penilaian pelaksanaan program oleh guru pamong dilakukan sekurang-kurangnya dalam tiga kali pertemuan.

7. Penilaian Laporan Analisis Butir Soal

Penilaian laporan analisis butir soal dilakukan oleh DPS. Penilaian ini mengacu pada kesesuaian butir soal dengan kompetensi dasar untuk satu mata pelajaran dan kelengkapan instrument yang dibuat oleh praktikan.

8. Penilaian Laporan Tertulis

Penilaian laporan tertulis dilakukan oleh DPS terhadap laporan kegiatan dari awal sampai akhir. Penilaian laporan tertulis mengacu pada kesesuaiannya dengan sistematika yang ditentukan, kesesuaian dengan kaidah ejaan, dan deskripsi kegiatan secara komprehensif.

9. Penilaian Ujian Akhir

Penilaian ujian akhir dilakukan oleh DPS terhadap implementasi program yang telah dirancang dalam RPP. Penilaian ujian akhir pelaksanaan program mengacu pada kualitas pelaksanaan program, kesesuaiannya dengan perencanaan program (RPP), pengelolaan kelas, dan efektivitas media dan model yang digunakan. Penilaian ujian akhir pelaksanaan program oleh DPS dilakukan pada program terakhir yang dirancang oleh praktikan. Ujian akhir dilaksanakan secara tatap muka pada waktu yang telah ditentukan.

B. Kriteria Penilaian

1. Penilaian Kegiatan Pembekalan PLP

Deskripsi Kegiatan Pembekalan	Rentang Nilai
Hadir dalam pembekalan umum, pembekalan oleh DPS, dan menjawab pertanyaan melalui kuisisioner	4
Hanya hadir dalam pembekalan umum, pembekalan oleh DPS, dan tidak mengisi kuisisioner	3
Hanya hadir dalam pembekalan oleh DPS dan mengisi kuisisioner	2
Hanya hadir pembekalan umum dan tidak mengisi kuisisioner	1
Tidak hadir dalam semua pembekalan	0

2. Penilaian Guru Pamong

a. Penilaian Kepribadian dan Sosial

Deskripsi Aspek Kedisiplinan	Rentang Nilai
Menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah	4
Menaati sebagian besar peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah	3
Menaati sebagian kecil peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah	2
Tidak menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah	1

Deskripsi Aspek Penampilan	Rentang Nilai
Berpakaian dan berpenampilan rapi dengan sangat baik sesuai dengan norma pendidik dan peraturan yang berlaku di sekolah	4
Berpakaian dan berpenampilan rapi dengan baik sesuai norma pendidik dan peraturan yang berlaku di sekolah	3
Berpakaian dan berpenampilan rapi tetapi kurang sesuai dengan norma pendidik dan aturan yang berlaku di sekolah	2
Berpakaian dan berpenampilan tidak rapi dan tidak sesuai dengan norma pendidik dan aturan yang berlaku di sekolah.	1

Deskripsi Aspek Perilaku	Rentang Nilai
Berperilaku dan bertutur kata sangat sopan	4
Berperilaku dan bertutur kata sopan	3
Berperilaku dan bertutur kata kurang sopan	2
Berperilaku dan bertutur kata tidak sopan	1

Deskripsi Aspek Keterampilan Bekerjasama	Rentang Nilai
Bekerjasama dengan teman dan guru pamong dengan sangat baik	4
Bekerjasama dengan teman dan guru pamong dengan baik	3
Bekerjasama dengan teman dan guru pamong dengan kurang baik	2
Bekerjasama dengan teman dan guru pamong dengan tidak baik	1

Deskripsi Aspek Keterampilan Berkomunikasi	Rentang Nilai
Berkomunikasi kepada guru pamong, siswa, kepala sekolah, dan teman mahasiswa dengan sangat baik	4
Berkomunikasi kepada guru pamong, siswa, kepala sekolah, dan teman mahasiswa dengan baik	3
Berkomunikasi kepada guru pamong, siswa, kepala sekolah, dan teman mahasiswa dengan kurang baik	2

Deskripsi Aspek Keterampilan Berkomunikasi	Rentang Nilai
Berkomunikasi kepada guru pamong, siswa, kepala sekolah, dan teman mahasiswa dengan tidak baik	1

Deskripsi Aspek Komitmen Kehadiran/Piket	Rentang Nilai
Kehadiran/piket 85 – 100 %	4
Kehadiran/piket 75 – 84 %	3
Kehadiran/piket 65 – 74 %	2
Kehadiran/piket kurang dari 0 - 64 %	1

Deskripsi Aspek Semangat dan Tanggung Jawab	Rentang Nilai
Melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan sekolah dengan sangat baik	4
Melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan sekolah dengan baik	3
Melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan sekolah dengan kurang baik	2
Melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan sekolah dengan tidak baik	1

b. Penilaian Perencanaan Program Pembelajaran

Deskripsi Kesesuaian Rumusan Indikator dengan Kompetensi Dasar	Rentang Nilai
Rumusan indikator pencapaian sangat sesuai dengan kompetensi dasar	4
Rumusan indikator pencapaian sesuai dengan kompetensi dasar	3
Rumusan indikator pencapaian kurang sesuai dengan kompetensi dasar	2
Rumusan indikator pencapaian tidak sesuai dengan kompetensi dasar	1

Deskripsi Kesesuaian Tujuan Pembelajaran dengan Indikator	Rentang Nilai
Rumusan tujuan pembelajaran sangat sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi	4
Rumusan tujuan pembelajaran sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi	3
Rumusan tujuan pembelajaran kurang sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi	2
Rumusan tujuan pembelajaran tidak sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi	1

Deskripsi Kesesuaian Materi Pembelajaran dengan Indikator dan KD	Rentang Nilai
Materi pembelajaran sangat sesuai dengan indikator, dan kompetensi dasar yang akan dicapai	4
Materi pembelajaran sesuai dengan indikator, dan kompetensi dasar yang akan dicapai	3
Materi pembelajaran kurang sesuai dengan indikator, dan kompetensi dasar yang akan dicapai	2
Materi pembelajaran tidak sesuai dengan indikator, dan kompetensi dasar yang akan dicapai tidak sesuai	1

Deskripsi Ketepatan Metode Pembelajaran	Rentang Nilai
Pemilihan metode pembelajaran sangat tepat	4
Pemilihan metode pembelajaran sudah tepat	3
Pemilihan metode pembelajaran kurang tepat	2
Pemilihan metode pembelajaran tidak tepat	1

Deskripsi Kesesuaian Langkah-langkah Pembelajaran	Rentang Nilai
langkah-langkah pembelajaran sangat sesuai dengan pendekatan pembelajaran saintifik.	4
Langkah-langkah pembelajaran sudah sesuai dengan pendekatan pembelajaran saintifik.	3
Langkah-langkah pembelajaran kurang sesuai dengan pendekatan pembelajaran saintifik.	2
Langkah-langkah pembelajaran tidak sesuai dengan pendekatan pembelajaran saintifik.	1

Deskripsi Ketepatan Media Pembelajaran	Rentang Nilai
Pemilihan media/penggunaan IT sangat tepat	4
Pemilihan media/penggunaan IT sudah tepat	3
Pemilihan media/penggunaan IT cukup tepat	2
Pemilihan media/penggunaan IT kurang tepat	1

Deskripsi Kesesuaian Teknik Penilaian	Rentang Nilai
Teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan sangat sesuai	4
Teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan sudah sesuai	3
Teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan kurang sesuai	2
Teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan tidak sesuai	1

Deskripsi Kesesuaian instrumen dengan Teknik Penilaian	Rentang Nilai
instrumen penilaian sangat sesuai dengan teknik penilaian	4
Instrumen penilaian sesuai dengan teknik penilaian	3
Instrumen penilaian kurang sesuai dengan teknik penilaian	2
Instrumen penilaian tidak sesuai dengan teknik penilaian tidak	1

***) Khusus untuk penilaian mahasiswa PGSD**

Deskripsi Penguasaan konsep tematik Terpadu	Rentang Nilai
Sangat Mencerminkan implementasi konsep tematik terpadu dalam pembelajaran	4
Mencerminkan implementasi konsep tematik terpadu dalam pembelajaran	3
Kurang mencerminkan implementasi konsep tematik terpadu dalam pembelajaran	2
Tidak mencerminkan implementasi konsep tematik terpadu dalam pembelajaran	1

c. Penilaian Pelaksanaan (implementasi) Pembelajaran

Deskripsi Apersepsi dan Motivasi	Rentang Nilai
Sangat baik dalam mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik, mengajukan pertanyaan, menyampaikan manfaat pembelajaran, dan mendemonstrasikan tema.	4
Sudah baik dalam mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik, mengajukan pertanyaan, menyampaikan manfaat pembelajaran, dan mendemonstrasikan tema.	3
cukup baik dalam mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik, mengajukan pertanyaan, menyampaikan manfaat pembelajaran, dan mendemonstrasikan tema.	2
kurang baik dalam mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik, mengajukan pertanyaan, menyampaikan manfaat pembelajaran, dan mendemonstrasikan tema.	1

Deskripsi Penyampaian Kompetensi	Rentang Nilai
Menyampaikan kompetensi dan rencana kegiatan dengan sangat baik	4
Menyampaikan kompetensi dan rencana kegiatan dengan baik	3
Menyampaikan kompetensi dan rencana kegiatan dengan kurang baik	2
Tidak baik dalam menyampaikan kompetensi dan rencana kegiatan	1

Deskripsi Penguasaan Materi Pembelajaran	Rentang Nilai
Sangat baik dalam menyesuaikan materi dengan tujuan, mengaitkan dengan pengetahuan lain, menyajikan materi, dan kesinambungan penyajian materi.	4
Sudah baik dalam menyesuaikan materi dengan tujuan, mengaitkan dengan pengetahuan lain, menyajikan materi, dan kesinambungan penyajian materi.	3
cukup baik dalam menyesuaikan materi dengan tujuan, mengaitkan dengan pengetahuan lain, menyajikan materi, dan kesinambungan penyajian materi.	2
Kurang baik dalam menyesuaikan materi dengan tujuan, mengaitkan dengan pengetahuan lain, menyajikan materi, dan kesinambungan penyajian materi.	1

Deskripsi Penerapan Strategi/ Model Pembelajaran	Rentang Nilai
Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik dengan sangat baik pada aspek kesesuaiannya dengan kompetensi, ketepatan pendekatan/ model yang digunakan, kesinambungan pembelajaran, penguasaan kelas, kontekstualitas, penumbuhan kebiasaan positif, dan kesesuaian alokasi waktu.	4
Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik dengan baik pada aspek kesesuaiannya dengan kompetensi, ketepatan pendekatan/ model yang digunakan, kesinambungan pembelajaran, penguasaan kelas, kontekstualitas, penumbuhan kebiasaan positif, dan kesesuaian alokasi waktu.	3
Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik dengan cukup baik pada aspek kesesuaiannya dengan kompetensi, ketepatan pendekatan/ model yang digunakan, kesinambungan pembelajaran, penguasaan kelas, kontekstualitas, penumbuhan kebiasaan positif, dan kesesuaian alokasi waktu.	2
Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik dengan kurang baik pada aspek kesesuaiannya dengan kompetensi, ketepatan pendekatan/ model yang digunakan, kesinambungan pembelajaran, penguasaan kelas, kontekstualitas, penumbuhan kebiasaan positif, dan kesesuaian alokasi waktu.	1

Deskripsi Penerapan Pendekatan Sainifik	Rentang Nilai
Menerapkan pendekatan saintifik dengan sangat baik dalam mengajukan pertanyaan, memancing peserta didik untuk bertanya, memfasilitasi peserta didik untuk mencoba, memfasilitasi peserta didik untuk mengamati, memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis, merangsang peserta didik untuk menalar, dan memberikan ruang untuk berkomunikasi	4
Menerapkan pendekatan saintifik dengan baik dalam mengajukan pertanyaan, memancing peserta didik untuk bertanya, memfasilitasi	3

Deskripsi Penerapan Pendekatan Saintifik	Rentang Nilai
peserta didik untuk mencoba, memfasilitasi peserta didik untuk mengamati, memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis, merangsang peserta didik untuk menalar, dan memberikan ruang untuk berkomunikasi	
Menerapkan pendekatan saintifik dengan cukup baik dalam mengajukan pertanyaan, memancing peserta didik untuk bertanya, memfasilitasi peserta didik untuk mencoba, memfasilitasi peserta didik untuk mengamati, memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis, merangsang peserta didik untuk menalar, dan memberikan ruang untuk berkomunikasi	2
Menerapkan pendekatan saintifik tetapi kurang baik dalam mengajukan pertanyaan, memancing peserta didik untuk bertanya, memfasilitasi peserta didik untuk mencoba, memfasilitasi peserta didik untuk mengamati, memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis, merangsang peserta didik untuk menalar, dan memberikan ruang untuk berkomunikasi	1

Deskripsi Pemanfaatan Sumber dan Media Pembelajaran	Rentang Nilai
Menunjukkan kemampuan yang sangat baik dalam keterampilan menggunakan sumber belajar, menggunakan media pembelajaran, menghasilkan pesan yang menarik, melibatkan siswa dalam pemanfaatan sumber belajar, dan melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran.	4
Menunjukkan kemampuan yang baik dalam keterampilan menggunakan sumber belajar, menggunakan media pembelajaran, menghasilkan pesan yang menarik, melibatkan siswa dalam pemanfaatan sumber belajar, dan melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran.	3
Menunjukkan kemampuan yang cukup baik dalam keterampilan menggunakan sumber belajar, menggunakan media pembelajaran, menghasilkan pesan yang menarik, melibatkan siswa dalam pemanfaatan sumber belajar, dan melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran.	2
Menunjukkan kemampuan yang kurang baik dalam keterampilan menggunakan sumber belajar, menggunakan media pembelajaran, menghasilkan pesan yang menarik, melibatkan siswa dalam pemanfaatan sumber belajar, dan melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran.	1

Deskripsi Pengelolaan Kelas	Rentang Nilai
Mengelola kelas dengan sangat baik dalam menumbuhkan partisipasi siswa, merespon partisipasi siswa, menunjukkan keterbukaan, membangun hubungan kondusif dengan siswa, dan menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa.	4
Mengelola kelas dengan baik dalam menumbuhkan partisipasi siswa, merespon partisipasi siswa, menunjukkan keterbukaan, membangun hubungan kondusif dengan siswa, dan menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa.	3
Mengelola kelas dengan cukup baik dalam menumbuhkan partisipasi siswa, merespon partisipasi siswa, menunjukkan keterbukaan, membangun hubungan kondusif dengan siswa, dan menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa.	2
Mengelola kelas dengan kurang baik dalam menumbuhkan partisipasi siswa, merespon partisipasi siswa, menunjukkan keterbukaan, membangun hubungan kondusif dengan siswa, dan menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa.	1

Deskripsi Penggunaan Bahasa	Rentang Nilai
Menggunakan Bahasa lisan dan tulisan yang tepat dan benar dalam pembelajaran dengan sangat baik	4
Menggunakan Bahasa lisan dan tulisan yang tepat dan benar dalam pembelajaran dengan kurang baik	3
Menggunakan Bahasa lisan dan tulisan yang tepat dan benar dalam pembelajaran dengan kurang baik	2
Tidak menggunakan Bahasa lisan dan tulisan yang tepat dan benar dalam pembelajaran	1

Deskripsi Refleksi Pembelajaran	Rentang Nilai
Melakukan refleksi dalam menutup pembelajaran dengan sangat baik dalam membuat rangkuman, mengajukan pertanyaan lisan dan tulisan, mengumpulkan hasil kerja, dan menentukan tindak lanjut	4
Melakukan refleksi dalam menutup pembelajaran dengan baik dalam membuat rangkuman, mengajukan pertanyaan lisan dan tulisan, mengumpulkan hasil kerja, dan menentukan tindak lanjut	3
Melakukan refleksi dalam menutup pembelajaran dengan cukup baik dalam membuat rangkuman, mengajukan pertanyaan lisan dan tulisan, mengumpulkan hasil kerja, dan menentukan tindak lanjut	2
Melakukan refleksi dalam menutup pembelajaran tetapi kurang baik dalam membuat rangkuman, mengajukan pertanyaan lisan dan tulisan, mengumpulkan hasil kerja, dan menentukan tindak lanjut	1

***) Khusus untuk mahasiswa Prodi PGSD**

Deskripsi Penerapan Konsep Tematik Terpadu	Rentang Nilai
Menerapkan pembelajaran tematik terpadu dengan sangat baik dalam menyajikan pembelajaran sesuai tema, memadukan materi dengan mata pelajaran yang lain, memindahkan mata pelajaran secara halus, dan menyajikan pembelajaran yang aktif dan menyenangkan.	4
Menerapkan pembelajaran tematik terpadu dengan baik dalam menyajikan pembelajaran sesuai tema, memadukan materi dengan mata pelajaran yang lain, memindahkan mata pelajaran secara halus, dan menyajikan pembelajaran yang aktif dan menyenangkan	3
Menerapkan pembelajaran tematik terpadu dengan cukup baik dalam menyajikan pembelajaran sesuai tema, memadukan materi dengan mata pelajaran yang lain, memindahkan mata pelajaran secara halus, dan menyajikan pembelajaran yang aktif dan menyenangkan	2
Menerapkan pembelajaran tematik terpadu tetapi kurang baik dalam menyajikan pembelajaran sesuai tema, memadukan materi dengan mata pelajaran yang lain, memindahkan mata pelajaran secara halus, dan menyajikan pembelajaran yang aktif dan menyenangkan	1

3. Penilaian Dosen Pembimbing Sekolah (DPS)

a. Penilaian Hasil Observasi

Deskripsi Data informasi pokok dan lokasi sekolah	Rentang Nilai
Mengumpulkan semua data tentang profil sekolah, PTK dan peserta didik, sarana dan prasarana, dan rombongan belajar	4
Mengumpulkan tiga dari keseluruhan data tentang profil sekolah, PTK dan peserta didik, sarana dan prasarana, dan rombongan belajar	3
Mengumpulkan dua dari keseluruhan data tentang profil sekolah, PTK dan peserta didik, sarana dan prasarana, dan rombongan belajar	2
Mengumpulkan salah satu dari keseluruhan data tentang profil sekolah, PTK dan peserta didik, sarana dan prasarana, dan rombongan belajar	1

Deskripsi Data Pengamatan Kultur Sekolah	Rentang Nilai
Mengumpulkan 10 - 12 data dari 12 aspek pengamatan kultur sekolah	4
Mengumpulkan 7 - 9 data dari 12 aspek pengamatan kultur sekolah	3
Mengumpulkan 4 - 6 data dari 12 aspek pengamatan kultur sekolah	2
Mengumpulkan 1 - 3 data dari 12 aspek pengamatan kultur sekolah	1

Deskripsi Pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	Rentang Nilai
Mengumpulkan 5 - 6 aspek dari 6 aspek pengamatan struktur organisasi dan tatakerja	4

Deskripsi Pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	Rentang Nilai
Mengumpulkan 3 - 4 aspek dari 6 aspek pengamatan struktur organisasi dan tatakerja	3
Mengumpulkan 2 aspek dari 6 aspek pengamatan struktur organisasi dan tatakerja	2
Mengumpulkan 1 aspek dari 6 aspek pengamatan struktur organisasi dan tatakerja	1

Deskripsi Pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	Rentang Nilai
Mengumpulkan 5 - 6 aspek dari 6 aspek pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	4
Mengumpulkan 3 - 4 aspek dari 6 aspek pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	3
Mengumpulkan 2 aspek dari 6 aspek pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	2
Mengumpulkan 1 aspek dari 6 aspek pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	1

Deskripsi Pengamatan Pengelolaan Pendidikan	Rentang Nilai
Mengumpulkan 14 - 17 aspek dari 17 aspek pengamatan pengelolaan pendidikan	4
Mengumpulkan 10 - 13 aspek dari 17 aspek pengamatan pengelolaan pendidikan	3
Mengumpulkan 6 - 9 aspek dari 17 aspek pengamatan pengelolaan pendidikan	2
Mengumpulkan 1 - 5 aspek dari 17 aspek pengamatan pengelolaan pendidikan	1

Deskripsi Pengamatan Kegiatan Intrakurikuler	Rentang Nilai
Mengumpulkan semua aspek dari 5 aspek pengamatan kegiatan intrakurikuler yang harus dilakukan	4
Mengumpulkan 4 aspek dari 5 aspek pengamatan kegiatan intrakurikuler yang harus dilakukan	3
Mengumpulkan 3 aspek dari 5 aspek pengamatan kegiatan intrakurikuler yang harus dilakukan	2
Mengumpulkan 1 - 2 aspek dari 5 aspek pengamatan kegiatan intrakurikuler yang harus dilakukan	1

Deskripsi Pengamatan Kegiatan Ekstrakurikuler	Rentang Nilai
Mengumpulkan semua aspek dari 6 aspek pengamatan kegiatan ekstrakurikuler yang harus dilakukan	4

Mengumpulkan 5 aspek dari 6 aspek pengamatan kegiatan ekstrakurikuler yang harus dilakukan	3
Mengumpulkan 3 - 4 aspek dari 6 aspek pengamatan kegiatan ekstrakurikuler yang harus dilakukan	2
Mengumpulkan 1 - 2 aspek dari 6 aspek pengamatan kegiatan ekstrakurikuler yang harus dilakukan	1

b. Penilaian Analisis Permasalahan dan Perencanaan Program

Deskripsi Analisis Permasalahan Pembelajaran	Rentang Nilai
Mengemukakan hasil analisis berupa permasalahan pembelajaran dan penyebabnya secara sangat konkrit dan logis.	4
Mengemukakan hasil analisis berupa permasalahan pembelajaran dan penyebabnya secara konkrit dan logis.	3
Mengemukakan hasil analisis berupa permasalahan pembelajaran dan penyebabnya secara cukup konkrit dan logis.	2
Mengemukakan hasil analisis berupa permasalahan pembelajaran dan penyebabnya tetapi kurang konkrit dan logis.	1

Deskripsi Pengajuan Solusi (Intervensi) Pemecahan Masalah	Rentang Nilai
Mengajukan tiga solusi (intervensi) atau lebih untuk pemecahan permasalahan yang ditemukan dengan sangat konkrit dan sangat sesuai	4
Mengajukan tiga solusi (intervensi) atau lebih untuk pemecahan permasalahan yang ditemukan dengan konkrit dan sesuai	3
Mengajukan tiga solusi (intervensi) atau lebih untuk pemecahan permasalahan yang ditemukan dengan cukup konkrit dan cukup sesuai	2
Mengajukan tiga solusi (intervensi) atau lebih untuk pemecahan permasalahan yang ditemukan tetapi konkrit dan kurang sesuai	1

Deskripsi Manfaat Program	Rentang Nilai
Mengajukan rumusan manfaat program yang menghasilkan dampak yang sangat baik dan kompleks bagi siswa, guru, dan sekolah.	4
Mengajukan rumusan manfaat program yang menghasilkan dampak yang baik dan kompleks bagi siswa, guru, dan sekolah.	3
Mengajukan rumusan manfaat program yang menghasilkan dampak yang cukup baik dan kompleks bagi siswa, guru, dan sekolah.	2
Mengajukan rumusan manfaat program yang menghasilkan dampak yang cukup baik tetapi kurang kompleks bagi siswa, guru, dan sekolah	1

Deskripsi Hasil (luaran) Implementasi Program	Rentang Nilai
Merumuskan hasil (luaran) implementasi program yang sangat sesuai dengan kompetensi dasar yang ditentukan	4

Deskripsi Hasil (luaran) Implementasi Program	Rentang Nilai
Merumuskan hasil (luaran) implementasi program yang sesuai dengan kompetensi dasar yang ditentukan	3
Merumuskan hasil (luaran) implementasi program yang cukup sesuai dengan kompetensi dasar yang ditentukan	2
Merumuskan hasil (luaran) implementasi program yang kurang sesuai dengan kompetensi dasar yang ditentukan	1

Deskripsi Jadwal Kegiatan	Rentang Nilai
Menyusun jadwal kegiatan disertai waktu pelaksanaan dan alokasi waktu yang sangat jelas dan terencana	4
Menyusun jadwal kegiatan disertai waktu pelaksanaan dan alokasi waktu yang jelas dan terencana	3
Menyusun jadwal kegiatan disertai waktu pelaksanaan dan alokasi waktu yang cukup jelas dan terencana	2
Menyusun jadwal kegiatan disertai waktu pelaksanaan dan alokasi waktu tetapi kurang jelas terencana	1

Deskripsi Monitoring dan Evaluasi	Rentang Nilai
Sangat tanggap dalam menangkap segala kemungkinan yang dapat menjadi hambatan dalam pelaksanaan program	4
Tanggap dalam menangkap segala kemungkinan yang dapat menjadi hambatan dalam pelaksanaan program	3
cukup tanggap dalam menangkap segala kemungkinan yang dapat menjadi hambatan dalam pelaksanaan program	2
kurang tanggap dalam menangkap segala kemungkinan yang dapat menjadi hambatan dalam pelaksanaan program	1

c. Penilaian Laporan Analisis Butir Soal

Deskripsi Aspek Kesesuaian Butir Soal dengan Kompetensi Dasar	Rentang Nilai
Sangat Sesuai	3,50 – 4,00
Sesuai	3,00 – 3,49
Cukup Sesuai	2,51 – 3,00
Kurang Sesuai	0,01 – 1,00
Tidak Sesuai	0

Deskripsi Aspek Kelengkapan	Rentang Nilai
Melaporkan 6 kelengkapan instrument tes : 1. Kisi-kisi soal 2. Soal 3. Hasil Validitas 4. Hasil Reliabilitas 5. Hasil Tingkat Kesukaran	3,50 – 4,00

Deskripsi Aspek Kelengkapan	Rentang Nilai
6. Hasil Tingkat daya pembeda	
Melaporkan 4 kelengkapan instrument tes	3,00 – 3,49
Melaporkan 3 kelengkapan instrument tes	2,51 – 3,00
Melaporkan 2 kelengkapan instrument tes	0,01 – 1,00
Tidak melakukan dan melaporkan kelengkapan instrument tes :	0

d. Penilaian Laporan Tertulis

Deskripsi Laporan Tertulis	Rentang Nilai
Sitematika laporan sesuai, penggunaan ejan sesuai, dan isi laporan mendeskripsikan kegiatan secara komprehensif	3,01 – 4,00
Sitematika laporan sesuai, penggunaan ejan sesuai, dan isi laporan mendeskripsikan kegiatan kurang komprehensif	2,01 – 3,00
Sitematika laporan kurang sesuai, penggunaan ejan kurang sesuai, dan isi laporan mendeskripsikan kegiatan kurang komprehensif	1,01 – 2,00
Sitematika laporan dan penggunaan ejan tidak sesuai, dan isi laporan tidak mendeskripsikan kegiatan secara komprehensif	0,01 – 1,00
Tidak mengumpulkan laporan tertulis	0

e. Penilaian Ujian Akhir

Deskripsi Apersepsi dan Motivasi	Rentang Nilai
Sangat baik dalam mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik, mengajukan pertanyaan, menyampaikan manfaat pembelajaran, dan mendemonstrasikan tema.	4
Sudah baik dalam mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik, mengajukan pertanyaan, menyampaikan manfaat pembelajaran, dan mendemonstrasikan tema.	3
cukup baik dalam mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik, mengajukan pertanyaan, menyampaikan manfaat pembelajaran, dan mendemonstrasikan tema.	2
kurang baik dalam mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik, mengajukan pertanyaan, menyampaikan manfaat pembelajaran, dan mendemonstrasikan tema.	1

Deskripsi Penyampaian Kompetensi	Rentang Nilai
Menyampaikan kompetensi dan rencana kegiatan dengan sangat baik	4
Menyampaikan kompetensi dan rencana kegiatan dengan baik	3
Menyampaikan kompetensi dan rencana kegiatan dengan kurang baik	2
Tidak baik dalam menyampaikan kompetensi dan rencana kegiatan	1

Deskripsi Penguasaan Materi Pembelajaran	Rentang Nilai
Sangat baik dalam menyesuaikan materi dengan tujuan, mengaitkan dengan pengetahuan lain, menyajikan materi, dan kesinambungan penyajian materi.	4

Deskripsi Penguasaan Materi Pembelajaran	Rentang Nilai
Sudah baik dalam menyesuaikan materi dengan tujuan, mengaitkan dengan pengetahuan lain, menyajikan materi, dan kesinambungan penyajian materi.	3
cukup baik dalam menyesuaikan materi dengan tujuan, mengaitkan dengan pengetahuan lain, menyajikan materi, dan kesinambungan penyajian materi.	2
Kurang baik dalam menyesuaikan materi dengan tujuan, mengaitkan dengan pengetahuan lain, menyajikan materi, dan kesinambungan penyajian materi.	1

Deskripsi Penerapan Strategi/ Model Pembelajaran	Rentang Nilai
Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik dengan sangat baik pada aspek kesesuaiannya dengan kompetensi, ketepatan pendekatan/ model yang digunakan, kesinambungan pembelajaran, penguasaan kelas, kontekstualitas, penumbuhan kebiasaan positif, dan kesesuaian alokasi waktu.	4
Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik dengan baik pada aspek kesesuaiannya dengan kompetensi, ketepatan pendekatan/ model yang digunakan, kesinambungan pembelajaran, penguasaan kelas, kontekstualitas, penumbuhan kebiasaan positif, dan kesesuaian alokasi waktu.	3
Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik dengan cukup baik pada aspek kesesuaiannya dengan kompetensi, ketepatan pendekatan/ model yang digunakan, kesinambungan pembelajaran, penguasaan kelas, kontekstualitas, penumbuhan kebiasaan positif, dan kesesuaian alokasi waktu.	2
Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik dengan kurang baik pada aspek kesesuaiannya dengan kompetensi, ketepatan pendekatan/ model yang digunakan, kesinambungan pembelajaran, penguasaan kelas, kontekstualitas, penumbuhan kebiasaan positif, dan kesesuaian alokasi waktu.	1

Deskripsi Penerapan Pendekatan Saintifik	Rentang Nilai
Menerapkan pendekatan saintifik dengan sangat baik dalam mengajukan pertanyaan, memancing peserta didik untuk bertanya, memfasilitasi peserta didik untuk mencoba, memfasilitasi peserta didik untuk mengamati, memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis, merangsang peserta didik untuk menalar, dan memberikan ruang untuk berkomunikasi	4
Menerapkan pendekatan saintifik dengan baik dalam mengajukan pertanyaan, memancing peserta didik untuk bertanya, memfasilitasi peserta didik untuk mencoba, memfasilitasi peserta didik untuk mengamati, memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis,	3

Deskripsi Penerapan Pendekatan Saintifik	Rentang Nilai
merangsang peserta didik untuk menalar, dan memberikan ruang untuk berkomunikasi	
Menerapkan pendekatan saintifik dengan cukup baik dalam mengajukan pertanyaan, memancing peserta didik untuk bertanya, memfasilitasi peserta didik untuk mencoba, memfasilitasi peserta didik untuk mengamati, memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis, merangsang peserta didik untuk menalar, dan memberikan ruang untuk berkomunikasi	2
Menerapkan pendekatan saintifik tetapi kurang baik dalam mengajukan pertanyaan, memancing peserta didik untuk bertanya, memfasilitasi peserta didik untuk mencoba, memfasilitasi peserta didik untuk mengamati, memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis, merangsang peserta didik untuk menalar, dan memberikan ruang untuk berkomunikasi	1

Deskripsi Pemanfaatan Sumber dan Media Pembelajaran	Rentang Nilai
Menunjukkan kemampuan yang sangat baik dalam keterampilan menggunakan sumber belajar, menggunakan media pembelajaran, menghasilkan pesan yang menarik, melibatkan siswa dalam pemanfaatan sumber belajar, dan melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran.	4
Menunjukkan kemampuan yang baik dalam keterampilan menggunakan sumber belajar, menggunakan media pembelajaran, menghasilkan pesan yang menarik, melibatkan siswa dalam pemanfaatan sumber belajar, dan melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran.	3
Menunjukkan kemampuan yang cukup baik dalam keterampilan menggunakan sumber belajar, menggunakan media pembelajaran, menghasilkan pesan yang menarik, melibatkan siswa dalam pemanfaatan sumber belajar, dan melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran.	2
Menunjukkan kemampuan yang kurang baik dalam keterampilan menggunakan sumber belajar, menggunakan media pembelajaran, menghasilkan pesan yang menarik, melibatkan siswa dalam pemanfaatan sumber belajar, dan melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran.	1

Deskripsi Pengelolaan Kelas	Rentang Nilai
Mengelola kelas dengan sangat baik dalam menumbuhkan partisipasi siswa, merespon partisipasi siswa, menunjukkan keterbukaan, membangun hubungan kondusif dengan siswa, dan menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa.	4
Mengelola kelas dengan baik dalam menumbuhkan partisipasi siswa, merespon partisipasi siswa, menunjukkan keterbukaan, membangun hubungan kondusif dengan siswa, dan menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa.	3
Mengelola kelas dengan cukup baik dalam menumbuhkan partisipasi siswa, merespon partisipasi siswa, menunjukkan keterbukaan, membangun hubungan kondusif dengan siswa, dan menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa.	2
Mengelola kelas dengan kurang baik dalam menumbuhkan partisipasi siswa, merespon partisipasi siswa, menunjukkan keterbukaan, membangun hubungan kondusif dengan siswa, dan menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa.	1

Deskripsi Penggunaan Bahasa	Rentang Nilai
Menggunakan Bahasa lisan dan tulisan yang tepat dan benar dalam pembelajaran dengan sangat baik	4
Menggunakan Bahasa lisan dan tulisan yang tepat dan benar dalam pembelajaran dengan kurang baik	3
Menggunakan Bahasa lisan dan tulisan yang tepat dan benar dalam pembelajaran dengan kurang baik	2
Tidak menggunakan Bahasa lisan dan tulisan yang tepat dan benar dalam pembelajaran	1

Deskripsi Refleksi Pembelajaran	Rentang Nilai
Melakukan refleksi dalam menutup pembelajaran dengan sangat baik dalam membuat rangkuman, mengajukan pertanyaan lisan dan tulisan, mengumpulkan hasil kerja, dan menentukan tindak lanjut	4
Melakukan refleksi dalam menutup pembelajaran dengan baik dalam membuat rangkuman, mengajukan pertanyaan lisan dan tulisan, mengumpulkan hasil kerja, dan menentukan tindak lanjut	3
Melakukan refleksi dalam menutup pembelajaran dengan cukup baik dalam membuat rangkuman, mengajukan pertanyaan lisan dan tulisan, mengumpulkan hasil kerja, dan menentukan tindak lanjut	2
Melakukan refleksi dalam menutup pembelajaran tetapi kurang baik dalam membuat rangkuman, mengajukan pertanyaan lisan dan tulisan, mengumpulkan hasil kerja, dan menentukan tindak lanjut	1

***) Khusus untuk mahasiswa Prodi PGSD**

Deskripsi Penerapan Konsep Tematik Terpadu	Rentang Nilai
Menerapkan pembelajaran tematik terpadu dengan sangat baik dalam menyajikan pembelajaran sesuai tema, memadukan materi dengan mata pelajaran yang lain, memindahkan mata pelajaran secara halus, dan menyajikan pembelajaran yang aktif dan menyenangkan.	4
Menerapkan pembelajaran tematik terpadu dengan baik dalam menyajikan pembelajaran sesuai tema, memadukan materi dengan mata pelajaran yang lain, memindahkan mata pelajaran secara halus, dan menyajikan pembelajaran yang aktif dan menyenangkan	3
Menerapkan pembelajaran tematik terpadu dengan cukup baik dalam menyajikan pembelajaran sesuai tema, memadukan materi dengan mata pelajaran yang lain, memindahkan mata pelajaran secara halus, dan menyajikan pembelajaran yang aktif dan menyenangkan	2
Menerapkan pembelajaran tematik terpadu tetapi kurang baik dalam menyajikan pembelajaran sesuai tema, memadukan materi dengan mata pelajaran yang lain, memindahkan mata pelajaran secara halus, dan menyajikan pembelajaran yang aktif dan menyenangkan	1

C. Nilai Akhir Program dan Nilai Mutu

Nilai akhir setiap bagian adalah jumlah nilai dari semua komponen penilaian yang dilakukan oleh guru pamong dan DPS. Nilai akhir program akan dikonversi menjadi nilai mutu dalam bentuk nilai A, B, C, D, atau E sesuai dengan pedoman akademik IPI Garut.

1. Nilai dari Guru Pamong

Nilai dari guru pamong diberikan berdasarkan aspek, yakni; Rumus nilai akhir ditentukan sebagai berikut:

- a. Penilaian Kepribadian
- b. Penilaian perencanaan program
- c. Penilaian pelaksanaan program
- d. Penilaian ujian akhir

Nilai akumulasi dari guru pamong diberikan dengan rumus:

$$NGP = \frac{0,5 (N \text{ kep})+0,5 (N \text{ per})+2 (N \text{ lak})+1 (N \text{ uja})}{4}$$

Keterangan :

- N kep : Nilai kepribadian dan sosial
 N per : Nilai perencanaan program
 N lak : Nilai pelaksanaan program
 N uja : Nilai Ujian Akhir

2. Nilai dari Dosen Pembimbing Sekolah (DPS)

Nilai dari DPS diberikan berdasarkan aspek berikut ini.

- Penilaian kegiatan pembekalan
- Penilaian hasil observasi
- Penilaian analisis permasalahan dan perencanaan program
- Penilaian laporan tertulis
- Penilaian ujian akhir

Nilai akumulasi dari DPS (NDP) diberikan dengan rumus

$$\mathbf{NDP} = \frac{0,5 (N \text{ pem}) + 0,5 (N \text{ obs}) + 0,5 (N \text{ Per}) + 0,5 (N \text{ LAbs}) + 1 (N \text{ lap}) + 1 (N \text{ uja})}{4}$$

Keterangan :

- N pem : Nilai pembekalan
N obs : Nilai observasi
N per : Nilai perencanaan program
N Labs : Nilai Laporan Analisis Butir Soal
N lap : Nilai laporan
N uja : Nilai ujian akhir

3. Nilai Akhir

Nilai akhir program PLP merupakan akumulasi nilai yang diberikan oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan (DPS). Nilai akhir program dihitung dengan rumus berikut ini.

$$\mathbf{NA} = 0,6 (NGP) + 0,4 (NDP)$$

Keterangan :

- NA : Nilai akhir program
NGP : Nilai akumulasi dari guru pamong
NDP : Nilai akumulasi dari DPS

4. Nilai Mutu

Nilai mutu adalah konversi nilai akhir dengan nilai dalam bentuk huruf (A/B/C/D/E) sesuai dengan pedoman akademik IPI Garut. Rentang yang digunakan adalah:

Rentang	Nilai Mutu
3,50 – 4,00	A
2,75 – 3,49	B
2,0 – 2,74	C
1,0 – 1,99	D
0,00 – 0,9	E

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru. Bahwa bentuk pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.
11. Surat Edaran Mendikbud RI Nomor 14 Tahun 2019 tentang Penyederhanaan RPP
12. Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
13. Surat Edaran Mendikbud No 4 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan Dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (Covid-19)
14. Buku Pedoman Akademik Institut Pendidikan Indonesia Tahun 2021.
15. Buku Pedoman PLP Institut Pendidikan Indonesia Tahun 2020

A. INSTRUMEN UMUM

A.1. Jadwal Pembekalan Dosen Pembimbing Sekolah (DPS)

No	Waktu Kegiatan	Materi Kegiatan	Narasumber
21 September 2022			
1	08.00 – 08.30	Pembukaan	
2	08.30 – 09.00	Kebijakan PLP Institut Pendidikan Indonesia, Falsafah PLP dalam masa pandemi Covid19	IPI Garut
3	09.00 – 11.00	Perencanaan, pengorganisasian dan program PLP;	TIM PLP
4	11.00 – 12.00	Penggunaan teknologi informasi untuk pelaksanaan, monitoring dan pelaporan program PLP	TIM PLP

A.2 Jadwal Pembekalan Mahasiswa Peserta PLP

No	Waktu Kegiatan	Materi Kegiatan	Narasumber
22 September 22			
1	08.00 – 09.00	Pembukaan	
2	09.00 – 10.00	Kebijakan PLP Institut Pendidikan Indonesia, Falsafah PLP dalam masa pandemi Covid19	IPI Garut
3	10.00 – 11.00	Kebijakan penyelenggaraan Pendidikan dan pembelajaran pada masa pandemic covid-19	Dinas Pendidikan Kab. Garut
4	11.00 – 12.00	Etika profesi guru di sekolah	Koordinator Wilayah Pendidikan Kec. Garut Kota
5	13.00 – 14.00	Perencanaan, pengorganisasian dan program PLP;	TIM PLP
6	14.00 – 16.00	Materi khusus karakteristik pembelajaran berdasarkan keilmuan Program Studi	Praktisi/Guru Profesional
Tentatif			
1	Disesuaikan dengan kesepakatan peserta dengan DPS	Teknis Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring, dan Penilaian Program PLP	DPS

Jadwal dan Materi Kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan di informasikan melalui DPS masing-masing



YAYASAN GRIYA WINAYA
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

SK. Menristekdikti Nomor 653/KPT/I/2017

Jl. Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih Tarogong Kidul Kabupaten Garut 44151

Tlp. (0262) 233556 Fax (0262) 540469

Website : <http://www.institutpendidikan.ac.id> Email info@institutpendidikan.ac.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA MAHASISWA PLP II
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun....., bertempat di..... Diadakan serah terima sebanyak Mahasiswa Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (PLP II) Institut Pendidikan Indonesia, Garut.

Pihak Pertama

Nama :

Jabatan : Koordinator Dosen Pembimbing Sekolah (DPS)

Instansi : Institut Pendidikan Indonesia

Pihak Kedua

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Pihak pertama telah menyerahkan mahasiswa Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (PLP II) Institut Pendidikan Indonesia, Garut kepada pihak kedua untuk Program Kegiatan Pengalaman Lapangan Persekolahan II (PLP II) yang bertempat di Dimulai tanggal 26 September 2022 sampai dengan 3 Desember 2022. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Garut, September 2022

Pihak Kedua

Lembaga :

.....
.....

Pihak Pertama

Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat
IPI Garut

.....
.....

B2. Format Daftar Hadir/Piket Praktikan

Petunjuk

- a. Praktikan wajib mengisi daftar hadir selama waktu pelaksanaan PLP.
- b. Daftar hadir dibuat per minggu dan disesuaikan dengan hari efektif sekolah

No	NIM	Nama Mahasiswa	Hari/Tanggal Efektif Sekolah					
			Senin,	Selasa,	Rabu,	Kamis,	Jumat,	Sabtu,
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Garut,20.....
Kepala Sekolah.....

.....

B3. Lembar Rencana Kegiatan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan

Petunjuk Pengisian.

Lembar ini diisi oleh Mahasiswa dengan berkonsultasi kepada Guru Pamong PLP untuk merencanakan 4 Program Praktek Pembelajaran PLP

NO	Hari, Tanggal	Rencana Kegiatan Praktik Pembelajaran	Capaian Rencana Kegiatan

Garut,.....20...
Guru Pamong PLP

.....

B4. Lembar Kegiatan Harian di Luar Kegiatan Praktik Pembelajaran/Mengajar

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi : PGSD

Petunjuk Pengisian:

- Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan peserta PLP dalam berbagai kegiatan di sekolah yang diparaf oleh Guru Pamong Mahasiswa (GPM) PLP.
- Lembar ini diisi oleh mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan diluar praktek pembelajaran .
- Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi/diperbanyak.

NO	Hari, Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf GPM

Garut,.....20...
Guru Pamong PLP

.....

B5. Lembar Konsultasi Pelaporan Pelaksanaan Program PLP

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi : PGSD

Petunjuk Pengisian:

- a. Lembar ini sebagai Konsultasi Peserta PLP terhadap Dosen Pembimbing Sekolah (DPS).
- b. Konsultasi penyusunan laporan PLP kepada DPS minimal 4 kali.
- c. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

No	Hari, Tanggal	Kegiatan

Garut,.....20...
Dosen Pembimbing Sekolah

.....

B6. Instrumen Pengumpul Data Data informasi pokok dan lokasi sekolah

Profil Sekolah

Nama Sekolah :
NPSN :
Jenjang Pendidikan :
Status Sekolah :
Alamat Sekolah :
RT / RW :
Kode Pos :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Negara :
Posisi Geografis :Lintang
.....Bujur

Data Pelengkap

SK Pendirian Sekolah :
Tanggal SK Pendirian :
Status Kepemilikan :
SK Izin Operasional :
Tgl SK Izin Operasional :
Kebutuhan Khusus Dilayani :
Luas Tanah Milik (m2) :
Luas Tanah Bukan Milik (m2) :
Nama Wajib Pajak :
NPWP :
Kontak Sekolah
Nomor Telepon :
Nomor Fax :
Email :
Website :

Data Periodik

Waktu Penyelenggaraan : Pagi/Siang
Bersedia/Tidak Bersedia
Bersedia Menerima Bos? : Menerima
Sertifikasi ISO : Belum/Sudah Bersertifikat
Sumber Listrik :
Daya Listrik (watt) :
Akses Internet :
Akses Internet Alternatif :

Data Lainnya

Kepala Sekolah :
Operator Pendataan :

Akreditasi :
 Kurikulum : KTSP/K-13/Lainnya

Data PTK dan Peserta Didik

No	Uraian	Guru	Tenaga Pendidik	PTK	Siswa
a.	Laki - Laki				
b.	Perempuan				
TOTAL					

Data Sarana dan Prasarana

No	Uraian	Jumlah
A	Ruang Kelas	
B	Ruang Lab	
C	Ruang Perpus	
D		
E		
TOTAL		

Data Rombongan Belajar

No	Uraian	Detail	Jumlah	Total
1	Kelas 1	L		
		P		
2	Kelas 2	L		
		P		
3	Kelas 3	L		
		P		
4	Kelas 4	L		
		P		
5	Kelas 5	L		
		P		
6	Kelas 6	L		
		P		

B7. Instrumen Pengamatan Kultur Sekolah**Petunjuk**

- Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP di sekolah/madrasah, pada Topik Kultur Sekolah
- Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah
- Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Sekolah :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Kegiatan 3 S (Senyum Sapa Salam)			
2	Bersikap ramah dan Santun			
3	Pelaksanaan Ibadah Bersama			
4	Pengkondisian awal belajar			
5	Suasana Kelas yang menyenangkan			
6	Anjuran menjaga 5 K (Kebersihan, Keamanan, Ketertiban, Keindahan dan Kekeluargaan)			
7	Upacara bendera			
8	Penggunaan seragam sekolah			
9	Pelaksanaan Disiplin Peserta Didik (PD)			
10	Pelaksanaan Disiplin Guru			
11	Anjuran memanfaatkan waktu			
12	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar			

Mengetahui ;
Guru Pamong,

.....

Garut,20 ...
Mahasiswa,

.....

B8. Instrumen Pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)**Petunjuk**

- Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP di sekolah/madrasah, pada Topik SOTK
- Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP.
- Mohon memberi tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskrip sikannya lebih baik

Nama Sekolah :

Tanggal Pengamatan :

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Visi dan Misi Sekolah			
2	Ada sosialisasi Visi dan Misi Sekolah			
3	Ada bagan struktur organisasi sekolah			
4	Ada deskripsi tugas untuk masing- masing komponen organisasi sekolah			
5	Ada sosialisasi program kerja sekolah			
6	Ada sosialisasi tata tertib sekolah			

B9. Instrumen Pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah
Petunjuk

- a. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP di sekolah/madrasah, pada Peraturan Dan Tata Tertib Sekolah
- b. Lembar ini untuk mendeskripsikan Peraturan Dan Tata Tertib Sekolah tempat pelaksanaan PLP
- c. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- d. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Sekolah :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Tata tertib sekolah			
2	Ada Tata tertib kelas			
3	Ada Tata tertib Guru			
4	Ada Tata tertib Siswa			
5	Adanya Pemberian Sanksi terhadap pelanggaran Tata tertib			
6	Adanya Pendampingan pelaksanaan Tata tertib			

B10. Instrumen Pengamatan Pengelolaan Pendidikan**Petunjuk**

- Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP di sekolah/madrasah, pada Pengelolaan Pendidikan.
- Lembar ini untuk mendeskripsikan Pengelolaan Pendidikan di sekolah tempat PLP
- Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Sekolah :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Ya	Tidak	
A	Pengelolaan kesiswaan			
	1. Pedoman penerimaan peserta didik baru			
	2. Pedoman orientasi peserta didik baru			
	3. Pelaksanaan orientasi peserta didik baru			
	4. Dokumen presensi peserta didik di sekolah			
	5. Pelaksanaan organisasi di sekolah (kegiatan ekstrakurikuler)			
	6. Pelayanan peserta didik (bimbingan konseling, pelayanan perpustakaan, koperasi siswa)			
	7. Jadwal piket siswa di kelas			
B	Pengelolaan Kurikulum			
	1. Jadwal mengajar pendidik			
	2. Jadwal kegiatan ekstrakurikuler			
C	Pengelolaan Personalia			
	1. Daftar urutan kepangkatan tenaga pendidik			
	2. Daftar urutan kepangkatan administrasi			
D	Pengelolaan Keuangan			
	1. Papan informasi keuangan sekolah			
	2. Sumber pendanaan sekolah			
E	Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Sekolah			
	1. Sistem penyampaian informasi dari sekolah ke masyarakat (papan pengumuman, majalah dinding, brosur, informasi digital)			
	2. Pelaksanaan komite sekolah (Papan struktur organisasi komite Sekolah, peran dan fungsi komite sekolah)			
F	Pengelolaan Sarana dan Prasarana			
	1. Daftar inventaris sekolah			
	2. Daftar inventaris sarana dan Prasarana di kelas			

B11. Instrumen Pengamatan Kegiatan Intrakurikuler**Petunjuk**

- a. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP di sekolah/madrasah, pada Topik Intrakurikuler
- b. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Intrakurikuler di sekolah tempat PLP
- c. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- d. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Sekolah :

Tanggal Pengamatan :

No	Kegiatan Intrakurikuler	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Kegiatan Intrakurikuler			
2	Ada Jadwal Pelaksanaan Intrakurikuler			
3	Ada Pembinaan Intrakurikuler			
4	Setiap guru menjadi Pembina Intrakurikuler			
5	Setiap Peserta Didik mengikuti Intrakurikuler			

B12. Instrumen Pengamatan Kegiatan Ekstrakurikuler**Petunjuk**

- a. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP di sekolah/madrasah, pada Topik Ekstrakurikuler
- b. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP.
- c. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- d. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada kegiatan Ekstrakurikuler			
2	Ada Jadwal Pelaksanaan Ekstrakurikuler			
3	Ada Pembinaan Ekstrakurikuler			
4	Setiap guru menjadi Pembina Ekstrakurikuler			
5	Setiap Peserta Didik mengikuti Ekstrakurikuler			
6	Terdapat lebih dari satu kegiatan ekstra kurikuler			

**B.13. FORMAT RANCANGAN PROGRAM KEGIATAN PLP II
DI *SCAN* ATAU FOTO KEMUDIAN DIBUAT *FILE* PDF DIKIRIM VIA
EMAIL/WAG DPS**

**LEMBAR PERSETUJUAN
PROGRAM KEGIATAN PLP II**

Garut,September 2022

Dosen Pembimbing Sekolah

Mahasiswa PLP

.....
NIDN.....

.....
NIM.....

Koordinator Guru Pamong

Mengetahui;

Guru Pamong

.....

.....

Kepala Sekolah

.....

A. Informasi Umum

Nama Mahasiswa	
NIM	
Fakultas	
Program Studi	
Nama Dosen Pembimbing Sekolah	
Judul Program	
Relevansi Program dengan permasalahan	
Jenis-jenis Kegiatan program	
Lokasi program dan target peserta	

B. Latar Belakang Program

1. Hasil Analisis Permasalahan Pembelajaran

Hasil Analisis permasalahan pembelajaran yang Terjadi di Sekolah		
No.	Temuan Permasalahan Pembelajaran	Penyebab Permasalahan
1		
2		
3		

2. Solusi (Intervensi) Pemecahan Masalah

Solusi (intervensi) yang Diajukan untuk Pemecahan Masalah dan Landasan		
No.	Solusi (intervensi) yang Diajukan	Landasan penentuan solusi (intervensi)
1	Prioritaskan pada penggunaan model atau media pembelajaran untuk pemecahan masalah	Kemukakan alasan menggunakan media atau model yang Anda pilih untuk pemecahan masalah
2		
3		

3. Manfaat Program

Manfaat Program bagi Siswa, Guru, dan Sekolah		
Manfaat bagi Siswa	Manfaat bagi Guru	Manfaat bagi sekolah
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
dst	dst	dst

C. Hasil (luaran) Implementasi Program

NO	Hasil (luaran) implementasi Program
1	Kemukakan hasil (luaran) sesuai dengan kompetensi dasar dari indikator dan materi yang yang Anda rancang
2	
3	
Dst.	

E. Monitoring dan Evaluasi Program

<p>1. Mekanisme Monitoring and Evaluation Mechanism (<i>Jelaskan bagaimana pelaksanaan program ini dimonitor dan dievaluasi oleh DPS</i>)</p>

<p>2. Mitigation Risks (<i>Sebutkan kemungkinan hambatan pelaksanaan program ini dan bagaimana rencana mitigasi hambatan tersebut dipersiapkan</i>)</p>

B.15. FORMAT LAPORAN ANALISIS BUTIR SOAL

A. Laporan Analisis Butir Soal

Laporan analisis butir soal merupakan hasil kegiatan rumusan dan uji coba yang sudah dirancang dan disetujui oleh DPS. Laporan ini dibuat oleh masing-masing mahasiswa secara individu.

1. Penulisan Laporan

Laporan di tik dengan menggunakan *Microsoft Word* dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

- a. Huruf : Arial 11
- b. Kertas : A4.
- c. Margin: Atas 4 cm, Bawah 3 cm, Kanan 3 cm, Kiri 4cm.
- d. Spasi : 1,5.
- e. Nomor halaman terletak di bagian atas sebelah kanan.
- f. Sampul (*Cover*)

2. Sistematika Laporan

- a. Cover Laporan (Format Terlampir)
- b. Daftar Isi
- c. Bab I Pendahuluan
Dalam bab ini diuraikan sasaran (subjek) uji coba, mata pelajaran, dan kompetensi dasar dan indikator yang akan dijadikan tolak ukur.
- d. Bab II Hasil Uji Coba
Dalam bab ini diuraikan secara deskriptif tentang :
 - 1) Kisi-kisi soal
 - 2) Butir soal yang digunakan
 - 3) Hasil analisis tingkat reliabilitas
 - 4) Hasil analisis tingkat validitas
 - 5) Hasil analisis tingkat kesukaran
 - 6) Hasil analisis tingkat daya pembeda
- e. Bab III Simpulan dan Saran
Dalam bab ini diuraikan kesimpulan dan saran atas keseluruhan pelaksanaan kegiatan ujicoba instrument tes yang digunakan.
- f. Daftar Pustaka
Bagian ini merupakan tempat menerangkan sejumlah referensi (buku, jurnal, atau sumber lain) yang digunakan sebagai rujukan dalam penyusunan laporan. Adapun teknik penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan tata penulisan yang telah umum dipakai.
- g. Lampiran
Bagian ini digunakan untuk menerangkan data pendukung, baik yang berkaitan dengan kegiatan PLP II maupun penyusunan laporan. Hal-hal yang dapat diterangkan di sini meliputi : Foto kegiatan (terseleksi) dengan uraian kegiatan foto,

3. Sitematika Penulisan Laporan

COVER
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I
PENDAHULUAN

- A.
 - 1. ...
 - 2. ...
 - b.
 - c.
 - 1).
 - 2).
 - a).

BAB II
HASIL UJI COBA SOAL DI _____

- A.
 - 1. ...
 - 2. ...
 - b.
 - c.

BAB III
SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran dan Rekomendasi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1. Surat Ijin Pelaksanaan PLP II
- 2. Foto Dokumentasi

4. Format Cover Laporan

UJI COBA SOAL
DI KELAS _____ SEKOLAH _____
KECAMATAN _____ KABUPATEN _____

LAPORAN
Diajukan untuk memenuhi tugas mata kuliah PLP II

Dosen Pembimbing: Ejen Jenal Mutaqin, M.Pd.



Disusun oleh:

NIM.
Program Studi _____

YAYASAN GRIYA WINAYA
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
2022**

B16. FORMAT LAPORAN TERTULIS

A. Laporan Hasil Kegiatan

Laporan hasil kegiatan merupakan hasil implementasi program kegiatan yang sudah dirancang dan disetujui oleh DPS. Laporan ini dibuat oleh masing-masing mahasiswa secara individu.

1. Penulisan Laporan

Laporan di tik dengan menggunakan *Microsoft Word* dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

- a. Huruf : Arial 11
- b. Kertas : A4.
- c. Margin: Atas 4 cm, Bawah 3 cm, Kanan 3 cm, Kiri 4cm.
- d. Spasi : 1,5.
- e. Nomor halaman terletak di bagian atas sebelah kanan.
- f. Sampul (*Cover*) warna Hitam

2. Sistematika Laporan

- a. Cover Laporan (Format Terlampir)
- b. Kata Pengantar
- c. Lembar Pengesahan (Format Terlampir)
- d. Daftar Isi
- e. Bab I Pendahuluan
Dalam bab ini diuraikan apa yang tercantum dalam Rancangan Program (Lampiran B.12)
- f. Bab II Hasil Kegiatan dan Pembahasan
Dalam bab ini diuraikan secara deskriptif tentang :
 - 1) Profil Lokasi PLP II
 - a) Sejarah singkat lokasi PLP II
 - b) Struktur organisasi
 - c)
 - d)
 - 2) Implementasi Program Kegiatan (menggambarkan proses pelaksanaan program pendampingan pembelajaran daring/luring, antusiasme siswa, hasil pembelajaran daring/luring, dan juga menggambarkan proses pelaksanaan program tambahan jika melakukan)
 - 3) Hambatan dalam Pelaksanaan Program Kegiatan
- g. Bab IV Pengalaman PLP II Mandiri
Dalam bab ini diuraikan temuan-temuan permasalahan dan bagaimana upaya penyelesaiannya. Selain itu, uraikan pengalaman berharga selama proses PLP II (dapat berupa kesan dan pesan)
- h. Bab V Penutup
Dalam bab ini diuraikan kesimpulan dan saran atas keseluruhan pelaksanaan PLP II terutama didasarkan pada bab I dan bab II. Ini berarti kesimpulan dan saran diarahkan kepada pelaksanaan program PLP II di tempat praktikan sebagai wahana pendidikan profesi kependidikan.
- i. Daftar Pustaka

Bagian ini merupakan tempat menerangkan sejumlah referensi (buku, jurnal, atau sumber lain) yang digunakan sebagai rujukan dalam penyusunan laporan. Adapun teknik penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan tata penulisan yang telah umum dipakai.

j. Lampiran

Bagian ini digunakan untuk menerangkan data pendukung, baik yang berkaitan dengan kegiatan PLP II maupun penyusunan laporan. Hal-hal yang dapat diterangkan di sini meliputi :

- a) Foto kegiatan (terseleksi) dengan uraian kegiatan foto,
- b) Surat kegiatan, dan hal-hal lain yang dianggap relevan.

3. Sitematika Penulisan Laporan

COVER
LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I
PENDAHULUAN

- A.
1. ...
 2. ...
 - b.
 - c.
 - 1).
 - 2).
 - a).

BAB II
HASIL PLP II DI _____

- A.
1. ...
 2. ...
 - b.
 - c.

BAB III
PENGALAMAN PLP II DI _____

- A.
1. ...
 2. ...

B.

BAB IV
SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
B. Saran dan Rekomendasi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat Ijin Pelaksanaan PLP II
2. Foto Dokumentasi

4. Format Cover Laporan

**PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
DI SEKOLAH _____
KECAMATAN _____ KABUPATEN _____**

LAPORAN

Diajukan untuk memenuhi tugas mata kuliah PLP II

Dosen Pembimbing: Ejen Jenal Mutaqin, M.Pd.



Disusun oleh:

NIM.
Program Studi _____

**YAYASAN GRIYA WINAYA
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
2022**

1. Format Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

**PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
DI SEKOLAH _____
KECAMATAN _____ KABUPATEN GARUT**

Oleh

.....

NIM.

Program Studi _____

DISETUJUI DAN DISAHKAN OLEH

Dosen Pembimbing Sekolah,

Kepala Sekolah,

.....

**Neni Nadiroti Muslihah, M.Pd.
NIDN. 0428019002**

.....
NIP.....

C1. Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial Praktikan

Nama :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah :

Petunjuk Penilaian:

- a. Lembar ini diisi oleh guru pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.
 Skor 1 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa tidak baik
 Skor 2 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa kurang baik
 Skor 3 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa baik
 Skor 4 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa sangat baik
- b. Lembar ini diisi paling lambat sehari sebelum pelaksanaan ujian akhir PLP.

No	Komponen Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kedisiplinan (taat pada tata tertib)	1	2	3	4
2	Penampilan (kerapian dan kesesuaian)	1	2	3	4
3	Kesantunan berperilaku	1	2	3	4
4	Keterampilan bekerjasama	1	2	3	4
5	Keterampilan berkomunikasi	1	2	3	4
6	Komitmen kehadiran	1	2	3	4
7	Semangat dan Tanggung Jawab	1	2	3	4
Skor Total		Σ			
				
$NB = \frac{Skor\ Total}{28} \times 4$		.....		

Garut,.....20...
 Guru Pamong PLP

.....

C.2.1 Penilaian administrasi pembelajaran dalam bentuk Rencana pelaksanaan Pembelajaran untuk praktikan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, dan Pendidikan Teknologi Informasi.

Petunjuk:

- a. Lembar ini diisi oleh guru pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.
 Skor 1 = tidak baik
 Skor 2 = kurang baik
 Skor 3 = baik
 Skor 4 = sangat baik
- b. Lembar ini diisi sebelum pelaksanaan praktik mengajar.

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Pertemuan ke :

No.	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar				
2.	Kesesuaian rumusan tujuan pembelajaran dengan indikator pencapaian kompetensi				
3.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator, dan kompetensi dasar yang akan dicapai				
4.	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran				
5.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik.				
6.	Ketepatan pemilihan media/penggunaan IT				
7.	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan				
8.	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian				
Total Skor		Σ			
Nilai = $\frac{Skor\ Total}{32} \times 4$		.....		

Catatan Tambahan :

.....

Garut,20...
 Guru Pamong/DPS PLP,

.....

C.2.2 Penilaian administrasi pembelajaran dalam bentuk Rencana pelaksanaan Pembelajaran untuk praktikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Petunjuk:

- a. Lembar ini diisi oleh guru pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.
 Skor 1 = tidak baik
 Skor 2 = kurang baik
 Skor 3 = baik
 Skor 4 = sangat baik
- b. Lembar ini diisi sebelum pelaksanaan praktik mengajar.

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi : PGSD
 Pertemuan ke :

No.	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	1	2	3	4
2.	Kesesuaian rumusan tujuan pembelajaran dengan indikator pencapaian kompetensi	1	2	3	4
3.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator, dan kompetensi dasar yang akan dicapai	1	2	3	4
4.	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	1	2	3	4
5.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik.	1	2	3	4
6.	Ketepatan pemilihan media/penggunaan IT	1	2	3	4
7.	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	1	2	3	4
8.	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	1	2	3	4
9.	Implementasi konsep tematik terpadu dalam perencanaan pembelajaran	1	2	3	4
Total Skor		Σ			
Nilai = $\frac{Skor\ Total}{36} \times 4$		.....		

Catatan Tambahan :

.....

Garut,20.....
 Guru Pamong/DPS PLP,

.....

C.3.1. Lembar Saran Perbaikan RPP untuk praktikan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran, dan Pendidikan Teknologi Informasi

Nama :

NIM :

Program Studi :

Kompetensi dasar :

Sekolah :

Pertemuan Ke :

NO	Komponen	Saran Perbaikan
1	Bahan /Media/ Sumber Pendukung Pembelajaran	
2	Penggunaan metode/ model Pembelajaran	
3	Evaluasi Pembelajaran	

Garut,.....2020
Guru Pamong PLP

.....

C.3.2 Lembar Saran Perbaikan RPP untuk Praktikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Nama :

NIM :

Program Studi : PGSD

Mata Pelajaran/Tema :

Sekolah :

Pertemuan Ke :

NO	Komponen	Saran Perbaikan
1	RPP Tematik Terpadu/RPP	
2	Bahan /Media/ Sumber Pendukung Pembelajaran	
3	Evaluasi Pembelajaran	

Garut,.....2020
Guru Pamong PLP

.....

C4.1 Instrumen Penilaian Praktik Mengajar (minimal 10 kali penilaian) untuk praktikan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran, dan Pendidikan Teknologi Informasi

Nama :

NIM :

Prodi :

Sekolah :

Guru Pamong :

Pertemuan ke :

Petunjuk Penilaian:

- Lembar ini diisi oleh guru pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.
 Skor 1 = tidak baik
 Skor 2 = kurang baik
 Skor 3 = baik
 Skor 4 = sangat baik
- Lembar ini diisi pada saat pelaksanaan praktik mengajar.

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
KEGIATAN PENDAHULUAN					
Apersepsi dan Motivasi					
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau mengaitkan pengetahuan sebelumnya	1	2	3	4
2	Mengajukan pertanyaan yang menantang.	1	2	3	4
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.	1	2	3	4
4	Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan tema	1	2	3	4
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan					
5	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik	1	2	3	4
6	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya; individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi.	1	2	3	4
KEGIATAN INTI					
Penguasaan Materi Pelajaran					
7	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
8	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan IPTEK , dan kehidupan nyata	1	2	3	4
9	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat	1	2	3	4
10	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)	1	2	3	4
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik					
11	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	4
12	Ketepatan penggunaan pendekatan/metode/model pembelajaran yang direncanakan	1	2	3	4
13	Melaksanakan pembelajaran secara sistematis.	1	2	3	4
14	Menguasai kelas	1	2	3	4

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
15	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	1	2	3	4
16	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).	1	2	3	4
17	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1	2	3	4
Penerapan Pendekatan Scientific					
18	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	1	2	3	4
19	Memancing peserta didik untuk bertanya	1	2	3	4
20	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba	1	2	3	4
21	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati	1	2	3	4
22	Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis	1	2	3	4
23	Memberikan pertanyaan peserta didik untuk menalar (proses berpikir yang logis dan sistematis)	1	2	3	4
24	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi.	1	2	3	4
Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran					
25	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	1	2	3	4
26	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	1	2	3	4
27	Menghasilkan pesan yang menarik	1	2	3	4
28	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	1	2	3	4
29	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	1	2	3	4
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran (pengelolaan kelas)					
30	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	1	2	3	4
31	Merespon positif partisipasi peserta didik	1	2	3	4
32	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	1	2	3	4
33	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	1	2	3	4
34	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	1	2	3	4
Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran					
35	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	1	2	3	4
36	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	1	2	3	4
Penutup Pembelajaran					
37	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik	1	2	3	4
38	Memberikan tes lisan atau tulisan	1	2	3	4
39	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio	1	2	3	4
40	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	1	2	3	4
Skor Total					
$N_c = \frac{Skor\ Total}{160} \times 4$					

Garut,.....20...
Guru Pamong

.....

C4.2 Intrumen Penilaian Praktik Mengajar (minimal 10 kali penilaian) untuk Praktikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah dasar

Nama :

NIM :

Prodi : PGSD

Sekolah :

Guru Pamong :

Pertemuan ke :

Petunjuk Penilaian:

- a. Lembar ini diisi oleh guru pamong dan/atau dosen pembimbing sekolah dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.
 Skor 1 = tidak baik
 Skor 2 = kurang baik
 Skor 3 = baik
 Skor 4 = sangat baik
- b. Lembar ini diisi pada saat pelaksanaan praktek mengajar.

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
KEGIATAN PENDAHULUAN					
Apersepsi dan Motivasi					
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau mengaitkan pengetahuan sebelumnya	1	2	3	4
2	Mengajukan pertanyaan yang menantang.	1	2	3	4
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.	1	2	3	4
4	Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan tema	1	2	3	4
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan					
5	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik	1	2	3	4
6	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya; individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi.	1	2	3	4
KEGIATAN INTI					
Penguasaan Materi Pelajaran					
7	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
8	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan IPTEK , dan kehidupan nyata	1	2	3	4
9	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat	1	2	3	4
10	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)	1	2	3	4
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik					
11	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	4
12	Ketepatan penggunaan pendekatan/metode/model pembelajaran yang direncanakan	1	2	3	4
13	Melaksanakan pembelajaran secara sistematis.	1	2	3	4
14	Menguasai kelas	1	2	3	4
15	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	1	2	3	4

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
16	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).	1	2	3	4
17	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1	2	3	4
Penerapan Pendekatan Scientific					
18	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	1	2	3	4
19	Memancing peserta didik untuk bertanya	1	2	3	4
20	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba	1	2	3	4
21	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati	1	2	3	4
22	Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis	1	2	3	4
23	Memberikan pertanyaan peserta didik untuk menalar (proses berpikir yang logis dan sistematis)	1	2	3	4
24	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi.	1	2	3	4
Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu					
25	Menyajikan pembelajaran sesuai tema/sub tema	1	2	3	4
26	Menyajikan pembelajaran dengan memadukan berbagai mata pelajaran dalam satu PBM	1	2	3	4
27	Pemindahan mata pelajaran satu ke mata pelajaran lainnya tidak begitu tampak	1	2	3	4
28	Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan	1	2	3	4
Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran					
29	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	1	2	3	4
30	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	1	2	3	4
31	Menghasilkan pesan yang menarik	1	2	3	4
32	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	1	2	3	4
33	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	1	2	3	4
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran (pengelolaan kelas)					
34	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	1	2	3	4
35	Merespon positif partisipasi peserta didik	1	2	3	4
36	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	1	2	3	4
37	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	1	2	3	4
38	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	1	2	3	4
Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran					
39	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	1	2	3	4
40	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	1	2	3	4
Penutup Pembelajaran					
41	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik	1	2	3	4
42	Memberikan tes lisan atau tulisan	1	2	3	4
43	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio	1	2	3	4
44	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	1	2	3	4
Skor Total					
$Nc = \frac{Skor\ Total}{176} \times 4$					

Garut,.....20...

Guru Pamong

.....

C5. Lembar Pendampingan Praktik Mengajar

Nama :

NIM :

Mata Pelajaran/ Tema :

Sekolah :

Pertemuan ke :

NO	Langkah Pembelajaran	Saran Perbaikan Praktik Mengajar
1	Pembukaan	
2	Kegiatan Inti	
3	Penutup	

Garut,20...
Guru Pamong PLP

.....

D1. Instrumen Penilaian Hasil Observasi

Nama :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah :

Petunjuk Penilaian:

- a. Lembar ini diisi oleh DPS dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.
 Skor 1 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa tidak baik
 Skor 2 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa kurang baik
 Skor 3 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa baik
 Skor 4 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa sangat baik
- b. Lembar ini diisi paling lambat sehari sebelum pelaksanaan ujian akhir PLP.

No	Komponen Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Penyajian data informasi pokok dan lokasi sekolah	1	2	3	4
2	Penyajian data hasil pengamatan Kultur Sekolah	1	2	3	4
3	Penyajian data hasil pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	1	2	3	4
4	Penyajian data hasil pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	1	2	3	4
5	Penyajian data hasil pengamatan Pengelolaan Pendidikan	1	2	3	4
6	Penyajian data hasil pengamatan Kegiatan Intrakurikuler	1	2	3	4
7	Penyajian data hasil pengamatan Kegiatan Ekstrakurikuler	1	2	3	4
Skor Total		Σ			
$NB = \frac{Skor\ Total}{28} \times 4$		.....		

Garut,.....20...
 DPS Program PLP

.....

D2. Instrumen Penilaian Analisis Permasalahan dan Perencanaan Program

Nama :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah :

Petunjuk Penilaian:

- a. Lembar ini diisi oleh DPS dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.
 Skor 1 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa tidak baik
 Skor 2 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa kurang baik
 Skor 3 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa baik
 Skor 4 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa sangat baik
- b. Lembar ini diisi paling lambat sehari sebelum pelaksanaan ujian akhir PLP.

No	Komponen Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Temuan hasil Analisis Permasalahan Pembelajaran	1	2	3	4
2	Pengajuan Solusi (Intervensi) Pemecahan Masalah	1	2	3	4
3	Rumusan Manfaat Program	1	2	3	4
4	Rumusan Hasil (luaran) Implementasi Program	1	2	3	4
5	Kelengkapan perencanaan pada Jadwal Kegiatan	1	2	3	4
6	Monitoring dan evaluasi program	1	2	3	4
Skor Total		Σ			
$NB = \frac{Skor\ Total}{24} \times 4$		.....		

Garut,.....20...
 DPS Program PLP

.....

D4. Penilaian Laporan Analisis Butir Soal

Nama :
NIM :
Program Studi :

No.	Aspek Penilaian	Nilai (skala 0-4)
1.	Kesesuaian Butir Soal dengan Kompetensi Dasar	
2.	Kelengkapan Perangkat/Instrumen Tes	
Skor		Σ
	$NLT = \frac{Skor\ Total}{8} \times 4$	.....

Garut,
Dosen Pembimbing Sekolah

.....

D4. Penilaian Laporan Tertulis

Nama :
NIM :
Program Studi :

No.	Aspek Penilaian	Nilai (skala 0-4)
1.	Analisis Kajian Masalah	
2.	Isi Laporan	
3.	Pengunaan Bahasa	
4.	Sistematika Penulisan	
Skor		Σ
$NLT = \frac{Skor\ Total}{16} \times 4$		.....

Garut,
Dosen Pembimbing Sekolah

.....

D.4. Instrumen Penilaian Ujian Akhir Praktik Mengajar untuk praktikan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran, dan Pendidikan Teknologi Informasi

Nama :

NIM :

Prodi :

Sekolah :

Dosen Pembimbing Sekolah :

Hari/Tanggal :

Petunjuk Penilaian:

- Lebar ini diisi oleh guru pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.

Skor 1 = tidak baik
 Skor 2 = kurang baik
 Skor 3 = baik
 Skor 4 = sangat baik
- Lebar ini diisi pada saat pelaksanaan praktik mengajar.

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
KEGIATAN PENDAHULUAN					
Apersepsi dan Motivasi					
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau mengaitkan pengetahuan sebelumnya	1	2	3	4
2	Mengajukan pertanyaan yang menantang.	1	2	3	4
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.	1	2	3	4
4	Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan tema	1	2	3	4
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan					
5	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik	1	2	3	4
6	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya; individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi.	1	2	3	4
KEGIATAN INTI					
Penguasaan Materi Pelajaran					
7	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
8	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan IPTEK , dan kehidupan nyata	1	2	3	4
9	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat	1	2	3	4
10	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)	1	2	3	4
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik					
11	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	4

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
12	Ketepatan penggunaan pendekatan/metode/model pembelajaran yang direncanakan	1	2	3	4
13	Melaksanakan pembelajaran secara sistematis.	1	2	3	4
14	Menguasai kelas	1	2	3	4
15	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	1	2	3	4
16	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).	1	2	3	4
17	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1	2	3	4
Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i>					
18	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	1	2	3	4
19	Memancing peserta didik untuk bertanya	1	2	3	4
20	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba	1	2	3	4
21	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati	1	2	3	4
22	Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis	1	2	3	4
23	Memberikan pertanyaan peserta didik untuk menalar (proses berpikir yang logis dan sistematis)	1	2	3	4
24	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi.	1	2	3	4
Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran					
25	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	1	2	3	4
26	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	1	2	3	4
27	Menghasilkan pesan yang menarik	1	2	3	4
28	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	1	2	3	4
29	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	1	2	3	4
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran (pengelolaan kelas)					
30	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	1	2	3	4
31	Merespon positif partisipasi peserta didik	1	2	3	4
32	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	1	2	3	4
33	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	1	2	3	4
34	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	1	2	3	4
Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran					
35	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	1	2	3	4
36	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	1	2	3	4
Penutup Pembelajaran					
37	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik	1	2	3	4
38	Memberikan tes lisan atau tulisan	1	2	3	4
39	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio	1	2	3	4
40	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	1	2	3	4
Skor Total					
$Nc = \frac{Skor\ Total}{160} \times 4$					

Garut,.....20...
 Dosen Pembimbing Sekolah

C4.2 Instrumen Penilaian Ujian Akhir Praktik Mengajar untuk Praktikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah dasar

Nama :

NIM :

Program Studi : PGSD

Sekolah :

Dosen Pembimbing Sekolah :

Hari/Tanggal :

Petunjuk Penilaian:

- a. Lembar ini diisi oleh guru pamong dan/atau dosen pembimbing sekolah dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya, dengan ketentuan sebagai berikut.
 Skor 1 = tidak baik
 Skor 2 = kurang baik
 Skor 3 = baik
 Skor 4 = sangat baik
- b. Lembar ini diisi pada saat pelaksanaan praktek mengajar.

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
KEGIATAN PENDAHULUAN					
Apersepsi dan Motivasi					
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau mengaitkan pengetahuan sebelumnya	1	2	3	4
2	Mengajukan pertanyaan yang menantang.	1	2	3	4
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.	1	2	3	4
4	Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan tema	1	2	3	4
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan					
5	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik	1	2	3	4
6	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya; individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi.	1	2	3	4
KEGIATAN INTI					
Penguasaan Materi Pelajaran					
7	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
8	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan IPTEK , dan kehidupan nyata	1	2	3	4
9	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat	1	2	3	4
10	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)	1	2	3	4
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik					

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
11	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	4
12	Ketepatan penggunaan pendekatan/metode/model pembelajaran yang direncanakan	1	2	3	4
13	Melaksanakan pembelajaran secara sistematis.	1	2	3	4
14	Menguasai kelas	1	2	3	4
15	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	1	2	3	4
16	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).	1	2	3	4
17	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1	2	3	4
Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i>					
18	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	1	2	3	4
19	Memancing peserta didik untuk bertanya	1	2	3	4
20	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba	1	2	3	4
21	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati	1	2	3	4
22	Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis	1	2	3	4
23	Memberikan pertanyaan peserta didik untuk menalar (proses berpikir yang logis dan sistematis)	1	2	3	4
24	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi.	1	2	3	4
Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu					
25	Menyajikan pembelajaran sesuai tema/sub tema	1	2	3	4
26	Menyajikan pembelajaran dengan memadukan berbagai mata pelajaran dalam satu PBM	1	2	3	4
27	Pemindahan mata pelajaran satu ke mata pelajaran lainnya tidak begitu tampak	1	2	3	4
28	Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan	1	2	3	4
Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran					
29	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	1	2	3	4
30	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	1	2	3	4
31	Menghasilkan pesan yang menarik	1	2	3	4
32	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	1	2	3	4
33	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	1	2	3	4
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran (pengelolaan kelas)					
34	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	1	2	3	4
35	Merespon positif partisipasi peserta didik	1	2	3	4
36	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	1	2	3	4
37	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	1	2	3	4
38	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	1	2	3	4
Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran					
39	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	1	2	3	4
40	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	1	2	3	4

No	Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
Penutup Pembelajaran					
41	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik	1	2	3	4
42	Memberikan tes lisan atau tulisan	1	2	3	4
43	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio	1	2	3	4
44	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	1	2	3	4
Skor Total					
$Nc = \frac{Skor\ Total}{176} \times 4$					

Garut,.....20...
Dosen Pembimbing Sekolah

.....

D6. Berita Acara Nilai Akhir Mahasiswa PLP

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
 NIDN :
 Jawabatan : Dosen Pembimbing Sekolah

Pada hari ini, tanggal bulan tahun 2022, telah memberikan penilaian Program PLP II IPI Garut, kepada mahasiswa,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Tempat PLP II :

Dengan rincian sebagai berikut.

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1.	NILAI GURU PAMONG a. Rerata Nilai Kepribadian dan Sosial b. Rerata Nilai Perencanaan Program Pembelajaran c. Rerata Nilai Pelaksanaan Pembelajaran d. Nilai Ujian Akhir	..... ..... ..... .....
$NGP = \frac{1 (N_{kep}) + 1 (N_{per}) + 2 (N_{lak})}{4}$		.....
2.	NILAI DPS a. Nilai Pembekalan b. Nilai Observasi c. Nilai Perencanaan Program d. Nilai Laporan Analisis Butir Soal e. Nilai Laporan Tertulis f. Nilai Ujian Akhir	..... ..... ..... ..... .....
NDP $= \frac{0,5 (N_{pem}) + 0,5 (N_{obs}) + 0,5 (N_{Per}) + 0,5 (N_{LAbs}) + 1 (N_{lap}) + 1 (N_{u})}{4}$		.....
3.	NILAI AKHIR NA = 0,6 (NGP) + 0,4 (NDP)	..... A/ B/ C/ D/ E

Garut,2022
 Dosen Pembimbing Sekolah

.....